

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Хитровщинская средняя общеобразовательная школа**

---

301737, Тульская область, Кимовский район, село Хитровщина, зд. 17  
Тел.: 8(48735)7-55-94, E-mail: school.hitrovshina@tularegion.org

**Приказ**

от 30.08.2024 г.

№ 44

**Об утверждении Годового плана работы школы**

В целях чёткой организации деятельности образовательного учреждения

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Годовой план работы школы на 2024/2025 учебный год и принять к исполнению всеми работниками образовательного учреждения (Приложение)
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

К.Н. Голубева

Исп. Голубева Клавдия Николаевна  
Тел. 7-55-94  
Отп. 1 экз. – в дело

## План работы МКОУ Хитровщинская СОШ на 2024-2025 учебный год

**Цели работы школы на 2024/25 учебный год:** сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

**Задачи:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

### I. Анализ работы МКОУ Хитровщинская СОШ за 2023-2024 учебный год

В МКОУ Хитровщинская СОШ на конец 2023-2024 учебного года обучалось 67 детей. В основном это сельские дети, дети-националы, дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации и воспитываемые в социально неблагополучных семьях.

Опираясь на понимание стратегической цели государственной политики в области образования, педагогический коллектив ставил перед собой следующие цели и задачи:

**Цель работы Школы на 2023-2024 учебный год:** Создание образовательного пространства, способствующего достижению качественного образования и развития личности обучающихся, формирования способности к социально-значимой самореализации в условиях конкурентных отношений в обществе.

**Задачи:**

1. Обеспечить реализацию образовательного процесса, направленного на достижение планируемых предметных, метапредметных и личностных результатов в условиях реализации ФГОС НОО, ООО. Осуществлять преемственность образовательных результатов, форм, методов и технологий при переходе обучающихся на следующий уровень образования.
2. Совершенствовать систему работы с творческими детьми: обеспечить индивидуализацию обучения с учетом способностей, интересов школьников; способствовать росту результативности учащихся в конкурсах, олимпиадах разного уровня, проектно-исследовательской деятельности школьников.
3. Содействовать непрерывному образованию и развитию педагогов в условиях реализации Профстандарта; совершенствовать систему стимулирования трудовой деятельности учителя.
4. Совершенствовать систему воспитательной работы школы, акцентируя внимание на воспитании гражданской ответственности и патриотизма, активной жизненной позиции обучающихся, формирование социальных компетенций, вовлечение в деятельность

молодежных общественных объединений и социально-значимые проекты; развитие ученического самоуправления.

5. Совершенствовать спортивно-оздоровительную работу, прививать обучающимся навыки здорового образа жизни.

6. Развивать компоненты открытого образовательного пространства, его доступности, привлекательности для обучающихся, родителей, общественности.

Для решения этих задач в школе были созданы следующие условия:

- составлен учебный план, который гарантирует овладение выпускниками школы необходимым минимумом знаний, умений и навыков, обеспечивающими возможность продолжения образования;

- составлен четкий план работы школы, внутришкольного контроля в соответствии с принципами гласности, с использованием различных видов, форм и методов контроля;

- созданы условия для реализации ФГОС и для реализации ООП НОО и ООП ООО. Все учащиеся 1-9 классов были обеспечены бесплатными учебниками из школьной библиотеки, рабочими прописями. При обучении учащихся 1 – 9 классов ежедневно использовалось интерактивное оборудование. В учебных кабинетах используются аудио мини системы для занятий на уроках музыки, внеурочной деятельности и в воспитательных мероприятиях;

- осуществлена закупка учебников и учебных пособий на 2024/2025 учебный год:

по состоянию на 02.09. 2024 все обучающиеся обеспечены бесплатными учебниками и учебными пособиями согласно перечню, утвержденному образовательным учреждением на 2024/2025 учебный год. Объем средств, направленных в 2024 году на обеспечение обучающихся бесплатными учебниками и учебными пособиями составляет **223 449 руб. 60 коп.** Такие большие расходы связаны с приобретением новых учебников для **2, 5** классов по обновлённым ФГОС и новых учебников, по которым преподавание начинается впервые для остальных классов.

В течение всего года педагоги работали над методической проблемой «Формирование ключевых компетенций у учащихся через использование инновационных технологий в образовательном процессе». Эта проблема рассматривалась в теоретическом и практическом плане, чтобы создать условия для перехода от учения учиться к формированию ключевых компетенций. Все шире учителя стали применять в своей работе инновационные технологии. Во всех учебных кабинетах подключены к сети Интернет АРМы учителя, включающие также мультимедийный проектор и экран.

Большое внимание уделялось на уроках и во внеурочное время духовно-нравственному развитию и воспитанию высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

В школе в течение всего учебного года обеспечивался и выдерживался тепловой и световой режим. Учебный процесс строился в соответствии с санитарными требованиями Роспотребнадзора.

В течение учебного года все учащиеся 1-5 классов, а также учащиеся 6 – 9 классов из многодетных семей, были обеспечены бесплатным горячим питанием. За счет родительских средств питались остальные учащиеся 6-9 классов. Для детей участников СВО организовано дополнительное питание – обеды на сумму 120 рублей на человека в день. Охват горячим питанием по школе составлял 100%.

При подготовке к началу нового учебного года проведена следующая работа:

### **1. По выполнению предписаний:**

- предписания Роспотребнадзора: проведён ремонт в кладовой для хранения овощей, приведено в соответствие с санитарными требованиями расписание учебных занятий, заменена частично индивидуальная посуда. По устранению протеканий кровли начата работа по составлению сметы (срок её исполнения – февраль 2026 года)

**2. По организации питания:**

- в комнате приёма пищи проведён косметический ремонт.

**3. По оборудованию мед. пункта:**

- приобретены необходимые для оказания первой мед. помощи медикаменты.

**4. По содержанию здания:**

- проведён большой косметический ремонт во всех учебных кабинетах, коридоров, спортивного зала, деревянной лестницы силами работников школы;
- произведён текущий ремонт мебели и оборудования;
- произведена штукатурка и покраска цоколя здания;
- заменена кровля на туалете;
- произведён частичный ремонт отопительной системы в кабинете географии и в подсобном помещении;
- произведена перекладка и усиление стен в котельной.
- установлено дополнительное кольцо на выгребную яму школьного септика;
- произведена откачка выгребной ямы.

**5. По благоустройству территории:**

- произведён трёхкратный окос травы общей площадью 4 га.

Общая сумма затрат по подготовке к предстоящему учебному году составила:

№ п/п	Проведённые мероприятия	Стоимость работ
1	Чистящие и моющие средства на нужды школы.	30 000,00
2	Программное обеспечение	7 600,00
3	Медосмотр сотрудников	30 000,00
4	Дератизация помещений	288,00
5	Приобретение учебников и учебных пособий	217 246,15
6	Замер сопротивления и изоляции заземляющих устройств	8 744,00
7	Обслуживание АПС и СОУЭ	13 800,00
8	Электрика (отопление и освещение)	1 977 342,50
9	Приобретение аттестатов	2 590,00
10	Вывоз мусора	11 096,27
11	Охрана (тревожный сигнал)	25 000,00
12	Программное обеспечение VipNet	7 790,00
13	Оказание услуг по VipNet	6 800,00
14	Дезинсекция территории	22 607,60
15	Поверка холодильного оборудования	2 700,00
16	Откачка выгребной ямы	6 000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>2 369 604,25</b>
	Косметический ремонт кабинетов, коридоров,	Внебюджетные средства

	сортивного зала, входов	
	Частичный ремонт отопительной системы	Внебюджетные средства
	Перекладка и укрепление стен в котельной	Внебюджетные средства
	Установка дополнительного кольца на выгребной яме школьного септика	12 700 (спонсорские средства)

Аварийных ситуаций на инженерных сетях в течение прошлого учебного года не было.

Задача школы на сегодняшний день состоит в том, чтобы постоянно работать над повышением качества образования обучающихся, расширять инновационные процессы в школе, положительно влияющие на рост позитивной мотивации детей по отношению к образованию, осознанному выбору своей будущей профессии, а также более быстрой адаптации выпускника в современном обществе через реализацию Программы развития, чтобы создать наиболее благоприятные условия для получения качественного образования, воспитания и развития всех детей с разными образовательными возможностями в интересах общества: одарённых, обычных, нуждающихся в коррекции с учётом их склонностей, способностей и интересов.

Качество образования на современном этапе - это не только уровень освоения академических знаний, но и уровень воспитанности, сформированности общечеловеческих ценностей.

Освоение новых подходов в управлении качеством образования является одним из приоритетных направлений в работе школы.

С этой целью в ОУ был разработан и реализован План мероприятий по улучшению качества образования и обученности обучающихся.

В него вошли следующие направления деятельности педагогического коллектива: классные и общешкольные родительские собрания, кружковая и внеурочная деятельность, тематические педагогические советы и совещания при директоре, заседания ШМО учителей-предметников и классных руководителей, школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам, организация спецкурсов по подготовке к ОГЭ, тренировочные экзамены по обязательным предметам и предметам по выбору, различного рода тестирования, ВПР и другие виды деятельности обучающихся.

На начало учебного года в школе обучались 71 обучающийся, на конец учебного года 67 обучающихся. Прибыло в ОУ в течение года 9 человек, выбыло 7 человек, без учёта выпускников 9 класса. Средняя наполняемость классов составила 7 человек.

Результат совместной деятельности педагогов, обучающихся и родителей по освоению основных образовательных программ начального и основного общего образования за прошлый учебный год представлен следующей таблицей:

**Итоги успеваемости  
2023-2024 уч.года (по годовым отметкам)**

Класс	Кол-во уч-ся		Закончили								
	Нач	Конец	На «5»	На «4» и «5»	С одной «4»	С одной «3»	С «2»	Не атт. по уважит.прич.	Не атт. по неув.прич.	УО,%	КО,%
1	6	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	8	8	1	2	2	3	-	-	-	100	20
3	9	9	-	2	-	1	-	-	-	100	50

4	10	9	-	3	-	1	-	-	-	100	37,5
5	9	8	-	1	-	1	-	-	-	100	71
6	5	4	-	2	-	1	-	-	-	100	50
7	7	8	-	2	-	1	-	-	2	75	25
8	12	11	-	2	-	-	-	-	-	100	18,2
9	4	4	-	1	-	-	-	-	1	75	25
Итого	70	67	-	15	-	8	-	-	3		
				24,6%		13,1%	-	-	4,9%	95,1	24,6

Уровень обученности, по сравнению с прошлым годом (**89,6%**) **улучшился, стал 95,1%**.  
 Качество обученности по сравнению с прошлым годом (**29,9%**) **ухудшилось, стало 24,6%**.

#### Итоговая таблица

клас с	Кол- во уч-ся	отл	хор	Из них с 1 четверкой		С 1 тройкой		Не успеv.	
				Ф.И. учащегося	Ф.И.О. учителя	Ф.И. учащегося (предмет)	Ф.И.О. учителя	Ф.И. учащегося (предмет)	Ф.И.О. учителя
1	6	-	-	-	-	-	-	-	-
2	8	-	2	Сукоян А. (англ.яз.) Юнусов А. (рус.яз.)	Шитиков а В.П. Иштутина Г.А.	Белов М. (англ.яз.) Васильева А. (англ.яз.) Ибрагимов М. (англ.яз.)	Шитикова В.П.	-	-
3	9	-	2	-	-	Карцев М. (англ.яз.)	Шитикова В.П.	-	-
4	9	-	3	-	-	Юнусова Р. (англ.яз.)	Шитикова В.П.	-	-
5	8	-	1	-	-	Мукушева И. (англ.яз.)	Шитикова В.П.	-	-
6	4	-	2	-	-	Королева М. (англ.яз.)	Шитикова В.П.	-	-
7	8	-	2	-	-	Белова М. (геогр.)	Данилова О.Н.	Лифанов И.(н/а –все предм.–не посещал) Шнайтер Д. (н/а –все предм.–не посещал)	-
8	11	-	2	-	-	-	-	-	-
9	4	-	1	-	-	-	-	Расулов Р. (н/а – все предм – не посещал)	-

#### Общие итоги:

Всего учащихся на конец года 67 человек (1 класс – 6 человек на безотметочном обучении)

#### Анализ результатов:

Общая успеваемость.

В начальной школе 2 – 4 классы: УО 100% , качество: 35,8%, отличников - 1, не успевает – 0 чел.

В основной школе 5 – 9 классы: УО 90,2%, качество- 37,8%, отличников- 0, не успевают – 3 чел. (двое оставлены на повторное обучение из-за пропусков учебных

занятий, один отчислен из числа обучающихся 9 класса по личному заявлению в связи с совершеннолетием)

С одной «4» 0 чел. – 0 %.

С одной «3» 8 чел. – 13,1 %.

Учебные программы по всем предметам выполнены в полном объеме. А вот вопрос качества усвоенного материала, остаётся открытым.

Школа работала в режиме пятидневной рабочей недели во всех классах, реализовывала программы начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года) и основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет).

Обучающиеся 9 класса в феврале проходили итоговое собеседование по русскому языку, выполняли пробные тестирования по КИМах обязательных и выбранных экзаменационных предметов. Итоговое собеседование по русскому языку показало достаточный уровень качества чтения (выразительность, правильность постановки ударения) и пересказа текста. Труднее давалось описание сюжетной фотографии (отмечается низкий словарный запас и непоследовательность в описании сюжета). Поэтому в предстоящем учебном году всем учителям предметникам необходимо как можно больше уделять внимание чтению предметного текста, словарной работе, пересказу, полным ответам на поставленный вопрос, использованию в устной речи обучающимися научной терминологии. Стоит учитывать то обстоятельство, что в данном 9 классе обучаются дети-националы.

Итоговая аттестация в прошлом учебном году была проведена в форме ОГЭ по двум обязательным предметам и по обществознанию и биологии.

#### Анализ результатов в начальной школе

##### Результаты итоговой аттестации выпускников 4 класса:

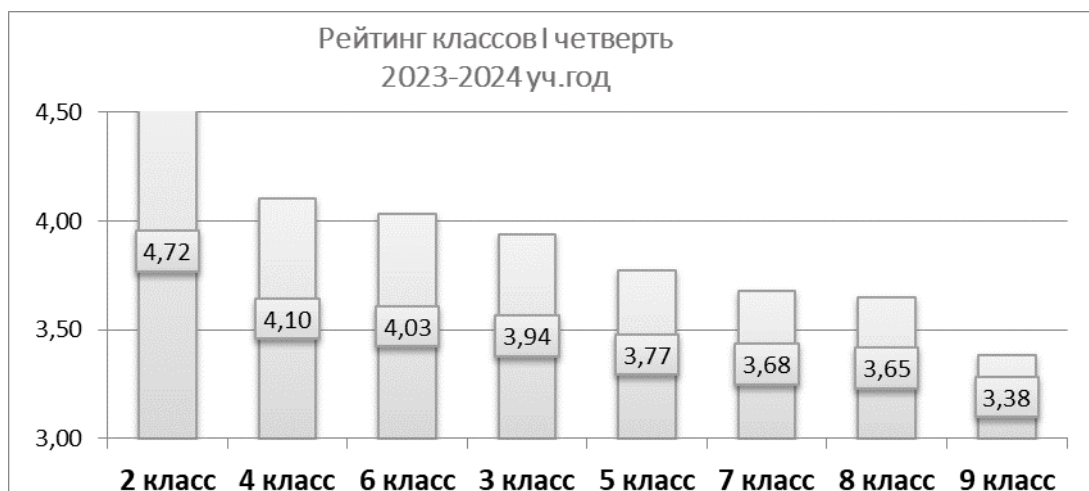
Учебный предмет	Учебный год								
	2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	Всего выпускников (чел.)	Уровень обученности (%)	Качество обученности (%)	Всего выпускников (чел.)	Уровень обученности (%)	Качество обученности (%)	Всего выпускников (чел.)	Уровень обученности (%)	Качество обученности (%)
Русский язык	7	100	71,4	8	100	37,5	9	100	55,6
Математика		100	85,7		100	50		100	55,6
Литературное чтение		100	85,7		100	87,5		100	88,9
Окружающий мир		100	100		100	87,5		100	100

##### Результаты итоговой аттестации выпускников 9 класса в сравнении с предыдущими годами

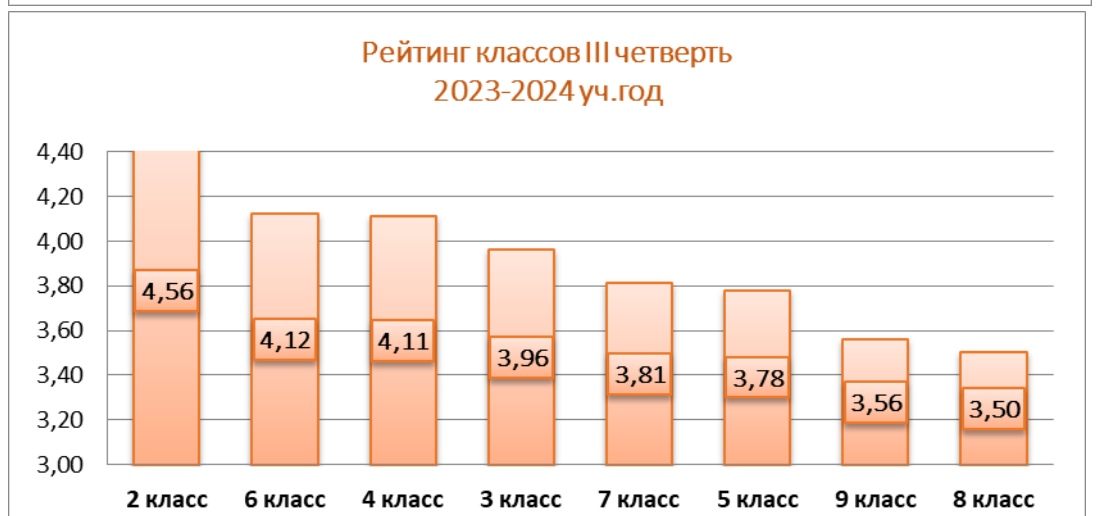
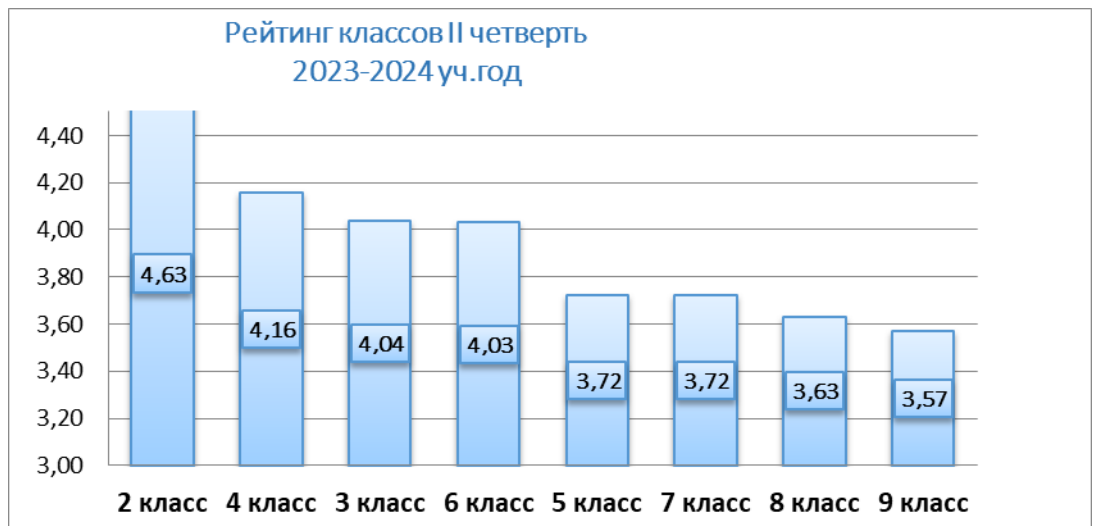
Учебный предмет	Учебный год		
	2021-2022	2022-2023	2022-2023

	Всего выпускников (чел.)	Уровень обученности (%)	Качество обученности (%)	Всего выпускников (чел.)	Уровень обученности (%)	Качество обученности (%)	Всего выпускников (чел.)	Уровень обученности (%)	Качество обученности (%)
Русский язык	5	100	40	9	100	66,7	4	75	25
Литература		100	60		100	77,8		75	50
Английский язык		100	40		100	44,4		75	25
Алгебра		100	40		100	22,2		75	25
Геометрия		100	40		100	22,2		75	25
Информатика и ИКТ		100	100		100	100		75	75
История России		100	40		100	77,8		75	25
Обществознание		100	40		100	66,7		75	25
География		100	40		100	44,4		75	25
Физика		100	40		100	55,6		75	25
Химия		100	40		100	66,7		75	50
Биология		100	40		100	66,7		75	50

Из таблицы видно, что качество обученности выпускников 9 класса в среднем составляет 75%. Это сравнительно ниже показателей прошлого учебного года. Трое обучающихся 9 класса получили аттестаты об основном общем образовании, один отчислен из числа обучающихся.







**Вывод:** Из вышеприведенного анализа видно, что проблемными по школе в следующем учебном году будут 8 и 9 классы, где качество обученности остаётся низким. Это объясняется следующими причинами:

- отсутствие мотивации к обучению; двое обучающихся вообще не посещают школу (Шнайтер, Лифанов)
- слабый контроль или его отсутствие со стороны родителей за качеством подготовки домашних заданий, пропуски учебных занятий, как по болезни, так и без уважительной причины, отсюда наличие второгодников;

- отсутствие единства требований со стороны родителей и учителей к соблюдению обучающимися Правил внутреннего распорядка в ОУ;
- отсутствие сотрудничества между учителями и родителями со стороны родителей в решении общеучебных задач в интересах детей, безответственное родительство.

В предстоящем учебном году необходимо нацелить работу педколлектива на серьёзную работу по реализации плана повышения качества образования.

Педагогический коллектив школы не утратил свою стабильность и насчитывает 11 человек. Из них 2 имеют высшую квалификационную категорию, 4 – первую, 5 – соответствие занимаемой должности.

**В школе работают два ШМО: учителей-предметников и классных руководителей.**

В составе ШМО 11 учителей-предметников.

**Методическая тема, над которой работали члены ШМО:** «Формирование ключевых компетенций у учащихся через использование инновационных технологий в образовательном процессе».

**Задачи, над которыми ШМО работало в 2023-2024 учебном году:**

1. Составить Рабочие программы для 1- 9 класса в соответствии с требованиями обновленных ФГОС в тесной связи с новой Концепцией воспитательной системы с использованием Конструктора рабочих программ.
2. Совершенствовать приемы формирования мотивации к учебной деятельности через создание эмоционального и психологического комфорта в общении ученика с учителем.
3. Провести мастер-класс по проблеме привития интереса к предмету через творчество на уроках и во внеурочной деятельности.
4. Использовать на уроках новые формы и методы для качественной подготовки учащихся к ВПР и итоговой аттестации.
5. Повышать уровень профессионализма педагогов через открытые уроки, обобщение опыта учителей, мастер-классы, самообразование, курсовую подготовку.
6. Принимать участие в различных Всероссийских, муниципальных конкурсах, предметных олимпиадах.

**Поставленные задачи реализовывались через:**

1. Мастер- класс, обмен опытом в форме круглого стола, проведение внеурочной работы по предметам.
2. Изучение нормативных документов, новинок методической литературы, опыта работы педагогов.
4. Проведение внеклассных мероприятий, предметных недель.
5. Работу по самообразованию.

**На заседаниях ШМО обсуждались и рассматривались следующие темы и вопросы:**

№	Тема выступления	Ответственные
1.	Проблемы реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в 1-9 классах	Голубева К.Н. Жукова Н.В.
2.	Из опыта работы учителей –предметников по формированию мотивации к учебной деятельности через создание психологического комфорта в общении ученика с учителем.	Учителя-предметники
3.	Использование новых возможностей электронного журнала в работе учителя	Черашева О.В.

4.	Приемы формирования мотивации к учебной деятельности через создание эмоционального и психологического комфорта в общении ученика с учителем	Колкунова М.Н.
5.	Предварительный анализ реализации обновленных ФГОС НОО и ООО в 1-9 классах. Проблемы и пути их решения	Учителя-предметники,

#### **Мастер - класс:**

№	Учитель	Тема мастер - класса
1.	Шубина Л.М.	Привитие интереса к предмету через творчество на уроках и во внеурочной деятельности.

#### **Итоги учебного года:**

1. На заседаниях методического объединения обсуждались основные вопросы и проблемы, которые стояли перед педагогами. При проведении заседаний использовались такие формы, как: круглый стол, обмен опытом, мастер-класс.

2. Поставленные на учебный год задачи были выполнены полностью.

3. В проведенном мастер-классе и предметных неделях точных наук, естественных наук, днях английского языка можно отметить высокий уровень педагогического мастерства учителей-предметников.

4. Все учителя - предметники проводили олимпиады по предметам. Дети принимали участие в школьном и муниципальном этапах конкурса чтецов «Живая классика» (Жукова Н.В.), в муниципальной выставке работ прикладного творчества, посвященной Году семьи (Митькина Н.Н., Кулемина и др.), в региональном конкурсе «Экологический рисунок» (Шубина Л.М.), конкурсе семейного творчества от Мосгаз «Рисуем с детьми вечный огонь» (Кулемина Т.П. и Масягина Т.А.), в конкурсе «Я рисую космос» (Данилова О.Н.). Также участвовали во Всероссийской акции «Письмо солдату» в поддержку спецоперации на Украине (все педагоги), организовывали совместную работу с Новомосковским общественным движением «За наших» (изготовлено более 70 маскировочных сетей Митькиной Н.Н., сотрудниками и уч-ся школы), в акциях «Аллея выпускников» в школьном парке (Жукова Н.В.), «Живая память» и «Окна Победы» (все педагоги), «Покорми птиц зимой» (Масягина Т.А.), «Весенняя прогулка» (Кулемина Т.А.), экологической акции «Сохраним воду вместе» (Шубина Л.М.)

Интересно прошли традиционные праздники: Первого и Последнего звонка, выпускной в 4 классе (Масягина Т. А., Жукова Н.В. и Митькина Н.Н.), праздник урожая «В гостях у осени» (1-6 классы), (Шубина Л.М.), День учителя, игра «Зарница» для 1-5 классов к Дню детских организаций, фестиваль дворовых игр «Пошли играть» (Данилова О.Н. и Митькина Н.Н.). Запомнились ребятам также праздник «Весёлая масленица» и «Светлый праздник Пасхи» (Масягина Т.А. и Митькина Н.Н.), викторина «Удивительный мир театра» (Ишутина Г.А.), конкурс чтецов «Космическая весна» (Митькина Н.Н.), викторина «Люби и знай свой родной язык!» (Жукова Н.В.), конкурс -развлекательная программа для мам «Есть в марте день особенный» в 1 кл. (Масягина Т.А.), конкурсы «А ну-ка, девочки» для 4-6 кл. (Митькина Н.Н., Шубина Л.М., Данилова О.Н.), «А ну-ка, девушки!» для 7 и 9 кл. (Шитикова В.П., Жукова Н.В.), математический КВН (Колкунова М.Н.) и др. В этом году были сняты и выложены в социальных сетях видеоролики в ходе региональной акции «Герои вне времени» к Дню Победы (Митькина Н.Н.), о Масленице» (Кулемина Т.П.). Ребятам запомнились также поездки в Тульский музей оружия, в

Тулльский цирк и в Шанчерово в музей композитора В.И. Агапкина в связи с его 140-летием. Организатор поездок – Колкунова М.Н.

В Год семьи было проведено много интересных мероприятий, среди них праздники «Наша дружная семейка» в 8 классе ( Колкунова М.Н.), «Моя семья- моё богатство»( Масыгина Т.А. и Митькина Н.Н.), диспут «Нужна ли семья современному человеку и почему?» (Жукова Н.В.)

С большим успехом уже несколько лет ребята принимают участие и получают грамоты призеров и победителей различных конкурсов и олимпиад на платформе Учи.ру под руководством Кулеминой Т.П., Масыгиной Т.А.и др. педагогов.

5.Учителя-предметники использовали на открытых мероприятиях, в проведении мастер-класса и в ходе предметных недель инновационные технологии (ИКТ).

6. Члены ШМО познакомились с приемами формирования мотивации к учебной деятельности через создание эмоционального и психологического комфорта в общении ученика с учителем, с новыми возможностями электронного журнала в работе учителя, с опытом работы учителей –предметников по формированию мотивации к учебной деятельности через создание психологического комфорта в общении ученика с учителем, а также изучили опыт работы Шубиной Л. М. по привитию интереса к предмету. Была проанализирована работа по внедрению обновленных ФГОС.

#### **Задачи, над которыми ШМО будет работать в 2024-2025 учебном году.**

На следующий учебный год принято решение продолжать работу по решению поставленных задач:

1. Продолжить работу по реализации Рабочих программ для 1- 9 класса в соответствии с требованиями обновленных ФГОС в тесной связи с новой Концепцией воспитательной системы и новых учебных предметов: Труд (технология) и Основы безопасности и защиты Родины.
2. Рассмотреть приёмы работы по развитию речи учащихся на уроках русского языка, литературы и других устных предметах.
- 3.Провести мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» и во внеурочной деятельности».
- 4.Познакомиться с особенностями изучения фольклора и народных традиций на уроках и во внеурочной деятельности.
5. Использовать на уроках новые формы и методы для качественной подготовки учащихся к ВПР и итоговой аттестации.
6. Повышать уровень профессионализма педагогов через открытые уроки, обобщение опыта учителей, мастер-классы, самообразование, курсовую подготовку.
- 7.Принимать участие в различных Всероссийских, региональных, муниципальных конкурсах, предметных олимпиадах.

#### **В составе ШМО классных руководителей в 2023-2024 учебном году было 9 классных руководителей.**

МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального и старшего звена, которое координирует их научно-методическую и организационную работу. МО строило свою работу в 2023-2024 учебном году в соответствии с требованиями развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения. В течение учебного года проводилась работа по повышению профессиональной компетентности классных руководителей.

Вся организационная, содержательная, мотивационная деятельность МО классных руководителей в 2023-2024 учебном году осуществлялась в рамках работы над единой методической темой: «Формирование ключевых компетенций у учащихся через использование инновационных технологий в образовательном процессе»

**Цель работы МО классных руководителей:** совершенствование форм и методов воспитания через повышение педагогического мастерства классных руководителей.

Для достижения цели были поставлены следующие **задачи:**

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы класса.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования системы воспитания в классном коллективе.
3. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределение в будущей профессии.
4. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
5. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
6. Развитие творческих способностей педагога.

Организация работы над единой и индивидуальными методическими темами представляет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий и повышения результативности обучения. На заседаниях МО классных руководителей была предоставлена возможность каждому презентовать свои наработки по темам самообразования, обсудить их с коллегами. Эту практику надо продолжить в следующем году.

Цели и задачи деятельности МО ориентированы на профессиональные запросы, потребности, интересы участников МО и коллектива учителей школы в целом. Поскольку любое обновление школы требует реконструкции не только содержания образования, но и кадрового потенциала, все усилия участников МО были направлены на активное воплощение принципа: профессионализм педагога - источник развития современного образования, поэтому особое внимание в следующем году надо уделить работе молодых классных руководителей, он у нас один.

В рамках методического объединения классных руководителей проведены 5 заседаний методического объединения по плану МО:

#### **Август:**

- 1.а) Анализ работы ШМО за 2022-2023 уч.год
- б) Утверждение плана работы ШМО на 2023-2024 уч.год

#### **Октябрь**

- 1) Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах в условиях реализации ФГОС НОО И ООО ФООП ИООИ ФОООО актуализированной программы воспитания

#### **Декабрь**

- 1) Роль классного руководителя в профессиональной ориентации школьника

#### **Февраль**

1. Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды урочной и внеурочной деятельности.

#### **Апрель**

##### **Формирование навыков ЗОЖ школьников**

1. Формирование культуры здоровья школьников.
  2. Профилактика вредных привычек среди школьников.
  - 3) Формирование культуры общения в школьной среде. Психологический климат в классе.
- Также в течение года в период между заседаниями осуществлялось индивидуальное консультирование по темам: «Создание плана работы по развитию личностного потенциала обучающихся в классных коллективах», «Мониторинг уровня сформированности духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся в условиях реализации ФГОС в 2023-2024 уч.г., в составлении планов самообразования, в составлении планов кружковой работы и курсов дополнительного образования. Было организовано посещение открытых

внеклассных мероприятий. Проводилась диагностика воспитательного процесса в классных коллективах.

С целью совершенствования воспитательной работы в классных коллективах в 2023 - 2024 учебном году разработана Рабочая программа воспитания, которая направлена на решение проблем гармоничного вхождения обучающихся в социальный мир и налаживания ответственных взаимоотношений с окружающими их людьми. На основе Рабочей программы воспитания и календарных планов классные руководители составили календарные планы ВР по модулям, где учитывались особенности функционирования воспитательной системы школы, деятельность классного коллектива, индивидуальные и возрастные особенности обучающихся. Но анализ воспитательной деятельности классных руководителей определил ряд проблем: затруднения в определении задач в работе с классными коллективами, проблемы с выбором форм и технологий работы с обучающимися и родителями.

Системный подход к реализации поставленных задач всеми участниками образовательных отношений позволил организовать в школе интересную и событийно насыщенную жизнь детей и педагогов, что стало эффективным способом развития эмоционального интеллекта и личностного потенциала школьников.

В течение учебного года осуществлялся контроль и помощь по реализации календарных планов воспитательной работы классных руководителей 1-9 классов. Согласно плану работы проверялась работа классных руководителей 1-9 классов по реализации воспитательного потенциала урока, модуля «Классное руководство». По итогам проверки, можно сделать вывод, что классные руководители 1-9 классов реализуют воспитательный потенциал внеклассных мероприятий, модуля «Классное руководство» Рабочей программы воспитания. Но надо активнее использовать и разнообразить виды мероприятий.

По окончании учебного года состоялись собеседования с классными руководителями по реализации программ воспитания. Анализ воспитательной работы в классных коллективах, собеседование, а также посещение и анализ посещённых классных часов и внеклассных мероприятий позволили составить представление о целенаправленности деятельности классных руководителей по воспитанию и развитию личности каждого ребенка в классном коллективе. Все классные руководители сделали анализ содержания, форм и результатов своей работы в классе, сумели поставить конкретные задачи с учетом общих целей, а также уровня воспитанности детей.

**Выводы:** в 2023-2024 году классные руководители участвовали в мероприятиях по распространению своего опыта. Однако, недостаточно и не активно обобщают передовой опыт, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера на школьном, муниципальном уровне.

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе. Для планирования и проведения классных часов педагоги привлекали обучающихся, родителей, которые помогали определить тему и проблемные вопросы для обсуждения. Классные часы (тематика которых была самой разнообразной: патриотической и духовно - нравственной направленности, экологического воспитания и пропаганды ЗОЖ и т.д.) помогали сплотить классные коллективы, развить коммуникативные навыки, способствовали формированию

нравственных ценностей, свободы мышления, воображения, творчества. Каждый классный час заканчивался (по рекомендации МО) рефлексией коллективной творческой деятельности, которая помогает определить вектор дальнейшего развития.

В результате проведённого анализа, выяснили, что в полном объёме и эстетично оформлена документация, имеются рабочие программы, конспекты занятий, ведутся журналы посещения, имеется план образовательной деятельности (тема, цель, материал, краткое содержание, используемая литература). Педагоги организуют работу с детьми систематически, в соответствии с расписанием. Все педагоги используют на занятиях — ПК (мультимедийные презентации) и наглядность (плакаты, схемы, сюжетные и предметные картинки и др.). Педагоги осуществляют индивидуально-личностный подход к детям при проведении занятий. Задания по сложности соответствуют возрасту детей. Методы и приемы, используемые педагогами интересны и доступны детям.

В течение учебного года изучался уровень состояния воспитательной работы в классах, проводилось анкетирование обучающихся, посещались и анализировались классные часы и другие внеклассные мероприятия. После каждого мероприятия был проведён его анализ: названы положительные моменты и указаны недостатки, даны рекомендации для их исправления.

### **Выводы:**

Анализ деятельности классных руководителей за 2023-2024 учебный год показывает, что их профессиональное мастерство имеет достаточно высокий уровень. Практически все педагоги имеют многолетний опыт работы в роли классного руководителя, владеют целым арсеналом форм и способов организации воспитательного процесса, имеют высокую теоретическую и методическую подготовку в целеполагании, планировании, организации и анализе воспитательной работы, достаточно уверенно ориентируются в современных педагогических концепциях воспитания и используют их как основу для педагогической деятельности.

Регулярные занятия самообразованием, коллективная методическая работа позволили классным руководителям овладеть различными воспитательными средствами, способствующими максимальной реализации педагогических возможностей в развитии индивидуальных качеств личности.

В процессе работы классные руководители провели диагностику воспитанности школьников и выделили для каждого школьника первоочередные задачи по самовоспитанию, воспитанию нравственности и культуры поведения, провели индивидуальные беседы с обучающимися и их родителями.

### **Исходя из вышесказанного, в 2024-2025 учебном году МО классных руководителей следует решать следующие задачи:**

1. Классным руководителям в 2024-2025 уч. году продолжить работу по повышению квалификации в таких формах, как:

- Повышение квалификации с помощью образовательных площадок Интернета;
- «Мастер-классы», открытые мероприятия, подготовленные членами проблемных творческих групп;
- Использование передового опыта работы коллег.
- Оценка уровня профессионального мастерства педагогов;

2. Дальнейшее повышение теоретического и практического уровня классных руководителей по вопросам детской психологии через участие в работе психологического практикума.

3. Активное внедрение интерактивных (традиционных и инновационных) форм воспитательной работы с обучающимися.

4. Более активно и полно обобщать инновационный опыт творчески работающих классных руководителей по выявленным проблемам профессиональных дефицитов педагогов, пропагандируя его через организацию открытых мероприятий воспитательного характера и через школьный сайт.

7. Продолжить обучение педагогов через практическое применение новых форм организации урочной и внеурочной деятельности, что способствует пониманию применения этих форм в работе с детьми.

Решение этих задач будет способствовать достижению основной цели — профессиональному росту классных руководителей.

*Таким образом, методическая работа в школе осуществляется на удовлетворительном уровне и органично соединяется с повседневной практикой педагогов, обеспечивает лично - ориентированный подход в организации системы повышения квалификации классных руководителей.*

Важные методические вопросы рассматривались на заседаниях педагогических советов.

**В течение учебного года проведены следующие тематические педсоветы и совещания при директоре:**

№	Повестка	Ответственные	Сроки
<b>Педсовет № 1</b>			
1.	Анализ работы школы за 2022-23 уч.год и задачи школы на 2023-24 уч.год.	Голубева К.Н.	Август
2.	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2023-2024- уч. год.	Иванушкина А.Н.	
3.	Об утверждении рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным дисциплинам, объема практической части программ по учебным дисциплинам в соответствии с обновлёнными ФГОС, ФОП НОО, ФОП ООО. актуализированной Рабочей программой воспитания.	Голубева К.Н.	
4.	Об утверждении ООП НОО и ООП ООО МКОУ Хитровщинская СОШ	Голубева К.Н.	
5.	О подготовке школы к началу уч.года и особенностях организации образовательного процесса в 2023-2024 уч. году в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФОП НОО, ФОП ООО.	Голубева К.Н.	
<b>Педсовет- презентация № 2</b>			
1.	Единое образовательное пространство и единое содержание общего образования. - Проект «Школа Минпросвещения России». - Внедрение федеральной государственной информационной системы «Моя школа», проектов Профминимум для 6-9 классов, курсов внеурочной	Голубева К.Н.	Ноябрь



	деятельности по истории Тульского края.		
2.	Формирование системы патриотического воспитания. Первый опыт работы реализации курсов внеурочной деятельности «Люби и знай свой отчий край» (1-4 классы), «Это ты, моя Земля! Кусочек дорогой моей России» (5-7 классы); «Край любимый! Тульская земля!» (8-9 классы).	Кулемина Т.П., учителя-предметники	
<b>Педсовет № 3</b>			
1.	«Качество образования как основной показатель качества работы школы»: - Анализ результатов качества образования за первое полугодие. - Формирование функциональной грамотности по ФГОС и ФОП (проблемы и успехи). - Внутришкольная система оценки качества образования: проблемы и перспективы. Независимая оценка качества образования.	Черашева О.В.	Февраль
2.	Реализация федеральных образовательных программ: дефициты и первые успехи.	Учителя-предметники	
<b>Педсовет № 4</b>			
1.	<b>«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»</b>	Голубева К.Н.	Апрель
2.	Результаты: достижения и проблемы реализации проекта «Разговоры о важном».	Шубина Л.М. Данилова О.Н.	
3.	Формирование стратегии вовлечения в систему школьного патриотического воспитания социальных партнеров и родителей.	Митькина Н.Н.	
4.	Обмен опытом. Знакомство педагогов с лучшими практиками патриотического воспитания	Колкунова М.Н.	

#### Совещания при директоре

№	Повестка	Ответственные	Сроки
<b>Заседание 1</b>			<b>Сентябрь</b>
1.	О режиме работы школы в 2023-24 учебном году. Об охране труда и пожарной безопасности в ОУ	Голубева К.Н.	

2.	Обеспеченность учащихся учебниками и тетрадями на печатной основе	Кл.рук-ли, Масягина Т.А.	
3.	О ведении ЭЖ учителями-предметниками и классными руководителями 1 – 9 классов, анализ работы в ЭЖ за 2022 – 23 уч.год. Учёт занятий внеурочной деятельности.	Черашева О.В.	
4	О соблюдении контрольно-пропускного режима в ОУ. Об усилении мер безопасности обучающихся и сотрудников ОУ.	Голубева К.Н.	
<b>Заседание 2</b>			
1.	О ходе подготовки обучающихся 9 класса к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	учителя-предметники, Жукова Н.В.	<b>Октябрь</b>
2.	Об организованном окончании I учебной четверти. Предварительные итоги успеваемости.	Учителя-предметники, Голубева К.Н.	
3.	О выполнении программ по предметам и их практической части за I четверть.	Черашева О.В., учителя-предметники	
4.	Рассмотрение плана работы школы на осенних каникулах и организация малых форм досуга обучающихся. Каникулы-онлайн (составление плана)	Голубева К.Н.	
<b>Заседание 3</b>			
1.	О ходе подготовки обучающихся 9 класса к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	учителя-предметники, Жукова Н.В.	<b>Декабрь</b>
2.	Предварительные итоги успеваемости учащихся за II четверть.	Черашева О.В., учителя-предметники	
3.	Подготовка к Новому году. Рассмотрение плана проведения новогодних каникул и организации малых форм досуга обучающихся. Каникулы-онлайн (составление плана)	Кл.руководители, Черашева О.В.	
4.	Рассмотрение графика дежурства работников ОУ в дни зимних каникул. Отчёт о самообследовании педагогов. Инструктаж о мерах безопасности в праздничные дни.	Голубева К.Н.	
<b>Заседание 4</b>			
1.	Выполнение государственных программ.	Черашева О.В.	<b>Январь</b>

2.	О ходе реализации актуализированной Рабочей программы воспитания. О формах реализации РПВ через преподавание учебных предметов, внеурочной деятельности, систему классных часов, внеурочной деятельности «Разговоры о важном», Профминимума, внеурочной деятельности по истории Тульского края.	Классные руководители, учителя-предметники	
3.	Утверждение плана проведения месячника по героико-патриотическому воспитанию	Данилова О.Н. Митькина Н.Н.	
<b>Заседание 5</b>			
1.	О ходе подготовки обучающихся 9 класса к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	учителя-предметники, Жукова Н.В.	<b>Март</b>
2.	Об итогах проведения месячника по героико-патриотическому воспитанию	Данилова О.Н. Митькина Н.Н.	
3.	Предварительные итоги успеваемости за III четверть.	Черашева О.В.	
<b>Заседание 6</b>			
1.	Об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Голубева К.Н. Черашева О.В.	<b>Май</b>
2.	Об обеспечении поддержки социально незащищенных категорий учащихся, учащихся «группы риска», неблагополучных семей в рамках программы «Лето 2024» и организации работы лагеря дневного пребывания	Голубева К.Н.	

Повышению педагогического мастерства учителей способствует и правильно организованный внутришкольный контроль. Кроме открытых уроков, руководством школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основные цели посещения и контроля уроков:

1. Владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся.
2. Преимственность обучения.
3. Аттестация педагогических работников, выполнение учебных программ.
4. Использование инновационных технологий (личностно-ориентированное обучение, здоровьесберегающие технологии, информационные технологии, групповые и коллективные технологии и др.).

5. Подготовка к итоговой аттестации учащихся.

6. Организация дополнительного образования.

В целом все уроки методически построены верно, уроки интересные, разнообразные. Учителя стараются использовать компьютерные технологии. Новым направлением методической деятельности педагогов можно считать создание компьютерных презентаций и видеороликов, способствующих улучшению восприятия материала, повышению познавательного интереса, расширению кругозора учащихся, развитию их интеллекта, особенно тех детей, для которых русский язык не является родным.

Однако по результатам наблюдений за деятельностью учителей и учащихся на уроках выявлены следующие недочеты:

- отбор содержания, форм и методов обучения порой рассчитаны на среднего ученика, не планируется учителями урок на учащихся с высоким и низким уровнем мотивации;
- не всегда даётся домашнее задание дифференцированно с учётом индивидуальных особенностей учащихся;
- на уроках отводится мало времени на повторение;
- некоторые учителя пока не в полном объеме используют ИКТ.

В течение учебного года с педагогами, классными руководителями проводились совещания, на которых осуществлялись анализ успеваемости обучающихся, результативность обучения по итогам контроля, анализ выполнения программ, посещаемости обучающихся учебных занятий, анализ выполнения плана по организованному завершению учебного года, подготовки к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9 класса. Проведение этих мероприятий позволило своевременно выявлять возникающие проблемы и осуществлять их коррекцию.

На показатель качества знаний школьников большое внимание оказывает:

- низкий уровень учебных возможностей трети учащихся, обусловленный особенностью психофизического развития детей и неподготовленностью детей дошкольного возраста к школе (почти все дошкольники не посещают детский сад и, соответственно, не осваивают программу дошкольного образования)
- слабое физическое и психическое здоровье школьников;
- отсутствие должного контроля со стороны большей части родителей; безответственное отношение родителей к качеству обучения детей, подготовке ими домашних заданий, занятостью в системе дополнительного образования.

Для обеспечения обратной связи при реализации задач стоящих перед педагогическим коллективом необходимо проводить анкетирование учащихся по следующим темам: «Оценка школьной мотивации» (5 класс), «Удовлетворенность школьной жизнью» (5-9 классы) и «Сформированность интереса к предмету».

Педагогическому коллективу необходимо продолжать работать над развитием интереса к предмету, показывать значимость знаний по предмету для дальнейшего профессионального самоопределения.

В образовательном учреждении ведётся школьный сайт, который еженедельно обновляется и обеспечивает информационную открытость для обучающихся и общественности о деятельности учреждения образования.

Общей целью воспитательной работы в школе является воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, творческого, инициативного, компетентного гражданина России.

Реализация целей и задач воспитания осуществлялась через:

- личностно-ориентированный подход к учащимся в воспитательном и образовательном процессе;
- гражданско-патриотическое воспитание как основополагающее в школе;
- физическое развитие учащихся;
- совместную коллективно-творческую деятельность педагогов, родителей и учащихся;
- включение учащихся в различные виды воспитывающей деятельности, позволяющей сформировать у них ключевых образовательные компетенции, позволяющие подготовиться к будущей самостоятельной жизни.

Построение целенаправленной работы по достижению планируемых результатов педагогический коллектив осуществлял через:

- систему классных часов гражданско-патриотической направленности;
- цикл классных часов по здоровьесберегающим технологиям;
- проведение традиционных праздников, конкурсов;
- использование элементов новых педагогических технологий;
- развитие творческих способностей через участие в районных и региональных конкурсах;

**Анализируя работу ОУ за прошлый учебный год можно сделать следующие выводы:**

1. Для организационно-правового обеспечения образовательной деятельности школа располагает основным комплектом учредительной, нормативно-правовой и организационно распорядительной документацией, которая соответствует предъявляемым требованиям; лицензионные требования и нормативы соблюдаются; правила приема, перевода и выпуска обучающихся в образовательном учреждении соответствуют действующему законодательству.

2. Организация управления образовательного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации в области образования, Уставом школы.

3. Режим занятий обучающихся образовательного учреждения соответствует требованиям Федерального Законодательства и требованиям СанПин, Уставу в части продолжительности учебного года, продолжительности уроков и начала занятий.

Уроки в 1-9 классах начинаются в 9-00, что соответствует санитарным требованиям.

4. Сетки учебного плана по структуре полностью соответствуют рекомендациям ФГОС в 1-9 классах. В учебном плане имеются все предметы и все предметные области, предусмотренные ФГОС. Требования к минимальному количеству часов на каждый предмет соблюдены в соответствии СанПин. В распределении часов по классам и уровням образования соблюдена преемственность преподавания предметов.

5. На основании анализа годовой промежуточной аттестации можно сделать вывод о том, что фактический уровень знаний, умений и навыков большинства учащихся школы соответствует Государственному стандарту.

6. Школа обеспечила выполнение Закона ФЗ 273 «Об образовании в Российской Федерации» в части исполнения государственной политики в сфере образования, защиты прав участников образовательного процесса при организации и проведении государственной (итоговой) аттестации.

7. Школа провела планомерную работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников и обеспечила организованное проведение итоговой аттестации учащихся 9 класса.

8. Информированность всех участников образовательного процесса с нормативно - распорядительными документами проходила своевременно через совещания различного уровня и новый сайт школы.

9. Обращений родителей по вопросам нарушений в процедуре подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников в школу не было.

10. Результаты государственной итоговой аттестации за курс основной школы можно признать удовлетворительными.

**11. Средний балл ОГЭ по математике ниже регионального, по русскому языку выше регионального** ( математика по школе 3,33 балла, по региону 3,97; русский язык по школе 4 балла, по региону 3,97).

12. Школа на 100% укомплектована кадрами на текущий учебный год, все имеют педагогическое образование, своевременно проходят повышение квалификации. Большинство педагогов обладает высокой профессиональной квалификацией, добросовестно относятся к выполнению своих должностных обязанностей. Опыт высококвалифицированных педагогов, профессиональный и личностный рост создают хорошие возможности для реализации целей и задач учреждения.

13. Проведенный анализ потребностей детей и родителей показал, что работу школы можно считать удовлетворительной. Руководителем школы учитывались пожелания и потребности детей и их родителей.

14. Учебники соответствуют уровню изучения учебного предмета.

15. Обучающиеся обеспечены учебниками согласно Федеральному перечню учебников.

16. Школа в целом выполнила социальный заказ родителей, обеспечивая высокое качество образования, сохраняя и укрепляя здоровье детей.

Выводы, полученные в результате анализа работы школы свидетельствуют о соответствии образовательного учреждения статусу образовательного учреждения (общеобразовательные учреждения) и показывают, что:

1. Содержание и уровень подготовки соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта.

2. Качество подготовки выпускников соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта.

3. Условия ведения образовательной деятельности соответствуют требованиям государственного образовательного стандарта.

Опираясь на понимание стратегической цели государственной политики в области образования - повышения доступности качественного образования, соответствующего требованиям инновационного развития экономики, современным потребностям общества и каждого гражданина и достигнутых результатов работы педагогический коллектив ставит перед собой следующие цели и задачи на 2024 – 2025 учебный год:

**Цели работы школы на 2024/25 учебный год:** сформировать единое образовательное пространство, сформировать у обучающихся представление о важности семьи.

**Задачи:**

Для достижения намеченных целей перед школой стоят следующие приоритетные задачи:

- совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФООП и ФГОС общего образования;
- использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
- совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости семьи;
- создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

**II. Контроль за состоянием ЗУН и качеством преподавания учебных предметов**

№	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Техника чтения.	Проверка техники чтения учащихся 2 – 9 классов.	Учителя-предметники
2.	Уровень знаний учащихся по основным предметам	Определение качества знаний и уровня успеваемости учащихся по <b>русскому языку и математике</b> в начале учебного года (входные адм.к/р)	Черашева О.В., Уч-ля-предметники
<b>ОКТЯБРЬ</b>			
1.	Обученность учащихся по <b>литературе, географии</b>	Изучение результативности обучения (адм. к/р)	Черашева О.В.
2.	Техника чтения	Проверка техники чтения учащихся 2 – 9 классов	Голубева К.Н. Черашева О.В.
<b>НОЯБРЬ</b>			
1.	Обученность учащихся по <b>русскому языку</b>	Изучение результативности обучения (адм. к/р)	Черашева О.В.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1.	Обученность учащихся по <b>математике</b>	Изучение результативности обучения (адм. к/р)	Черашева О.В.
2.	Техника чтения	Проверка техники чтения учащихся 2 – 9 классов	Учителя-предметники
<b>ЯНВАРЬ</b>			
1.	Обученность учащихся по <b>физике, химии</b>	Изучение результативности обучения (адм. к/р)	Голубева К.Н.
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1.	Обученность учащихся по <b>биологии, ОБЖ</b>	Изучение результативности обучения (адм. к/р)	Голубева К.Н.
<b>МАРТ</b>			

1.	Обученность учащихся по <b>английскому и немецкому языкам</b>	Изучение результативности обучения (адм. к/р)	Черашева О.В.
2.	Техника чтения	Проверка техники чтения учащихся 2 – 9 классов	Учителя-предметники
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1.	Обученность учащихся по <b>истории, обществознанию</b>	Изучение результативности обучения (адм.к/р)	Голубева К.Н.
<b>МАЙ</b>			
1.	Техника чтения	Проверка техники чтения учащихся 2 – 9 классов	Учителя-предметники

### III. Контроль за школьной документацией

№	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Личные дела учащихся, вновь принятых в ОУ	Соблюдение Порядка приема граждан в ОУ и требований к оформлению личных дел учащихся, вновь принятых в ОУ	Голубева К.Н. Кл.руководители
2.	Электронный журнал	Своевременность заполнения ЭЖ учителями-предметниками, классными руководителями	Черашева О.В.
3.	Планы воспитательной работы	Наличие анализа работы с классом за 2019-20 уч. год, соответствие содержания плана задачам и целям новой Программы воспитания	Голубева К.Н.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1.	Проверка рабочих тетрадей учителями начальных классов	Выполнение единого орфографического режима, периодичность и качество выполнения работы над ошибками	Голубева К.Н.
2.	Проверка рабочих тетрадей по литературе, географии	Выполнение единого орфографического режима, периодичность и качество проверки тетрадей учителями-предметниками.	Голубева К.Н.
3.	Электронный журнал	Своевременность заполнения ЭЖ учителями-предметниками, классными руководителями; объективность выставления итоговых оценок	Черашева О.В.
<b>НОЯБРЬ</b>			
1.	Состояние тетрадей по русскому языку	Объем домашнего задания и периодичность выполнения работы над ошибками, выполнение единого орфографического режима	Голубева К.Н.



2.	Электронный журнал	Своевременность заполнения ЭЖ учителями-предметниками, классными руководителями, накопляемость текущих оценок	Черашева О.В.
ДЕКАБРЬ			
1.	Состояние тетрадей по математике	Объем домашнего задания, периодичность и качество выполнения работы над ошибками, соблюдение единого орфографического режима	Голубева К.Н.
2.	Электронный журнал	Своевременность заполнения ЭЖ учителями-предметниками, классными руководителями; объективность выставления итоговых оценок	Черашева О.В.
ЯНВАРЬ			
1.	Электронный журнал	Своевременность заполнения ЭЖ учителями-предметниками, классными руководителями; обновление сведений по обучающимся и родителям	Черашева О.В.
2.	Состояние тетрадей по физике, химии	Периодичность проверки тетрадей учителями-предметниками, соблюдение единого орфографического режима, выполнение практической части программы	Голубева К.Н.
ФЕВРАЛЬ			
1.	Состояние тетрадей по биологии	Выполнение практической части программы по биологии, соблюдение единого орфографического режима	Голубева К.Н.
2.	Электронный журнал	Своевременность заполнения ЭЖ учителями-предметниками, классными руководителями; обновление сведений по обучающимся и родителям	Черашева О.В.
МАРТ			
1.	Состояние тетрадей по английскому языку	Качество проверки тетрадей учителем	Голубева К.Н.
2.	Электронный журнал	Своевременность заполнения ЭЖ учителями-предметниками, классными руководителями	Черашева О.В.
АПРЕЛЬ			

1.	Состояние тетрадей по истории, обществознанию	Выполнение единого орфографического режима	Голубева К.Н. Черашева О.В.
2.	Электронный журнал	Своевременность заполнения ЭЖ учителями-предметниками, классными руководителями; обновление сведений по обучающимся и родителям.	Черашева О.В.
3.	Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике	Качество проверки тетрадей для контрольных работ, по развитию речи, наличие работы над ошибками и качество её выполнения	Голубева К.Н.
<b>МАЙ</b>			
1.	Электронный журнал	Своевременность заполнения ЭЖ учителями-предметниками, классными руководителями; объективность выставления итоговых оценок.	Черашева О.В.
<b>ИЮНЬ</b>			
1.	Личные дела учащихся	Своевременное и правильное оформление личных дел по итогам года	Голубева К.Н.
2.	Протоколы ШМО	Соответствие документации ШМО «Положению о школьном методическом объединении»	Голубева К.Н.

#### **IV. Регулирование педагогических процессов в школе**

№	Объекты контроля	Цели контроля	Ответственные
<b>АВГУСТ</b>			
1.	Учебные кабинеты, спортивный зал	Готовность кабинетов и спортивного зала к началу учебного года, подготовка актов готовности	Голубева К.Н., зав.кабинетами
<b>СЕНТЯБРЬ</b>			
1.	Календарно-тематическое планирование по предметам учебного плана школы, рабочие программы	Соответствие календарно-тематических планов образовательным программам	Черашева О.В. Голубева К.Н.
2.	Охрана труда и техника безопасности	Соблюдение ТБ, производственной санитарии, новых санитарных правил в учебных кабинетах	Голубева К.Н.
<b>ОКТАБРЬ</b>			
1.	Успеваемость, посещаемость учащихся 2 – 9 классов	Проверка посещаемости и подведение предварительных итогов успеваемости учащихся 2 – 9 классов	Черашева О.В.
2.	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в I четверти	Классные руководители
3.	Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9	Организация повторения учебного материала, определение учащихся с	Черашева О.В., учителя

	класса	выбором экзаменов	предметники
<b>НОЯБРЬ</b>			
1.	Рабочий день ученика	Расписание уроков, объем домашнего задания, количество опросов за день, внеурочная работа	Голубева К.Н., Черашева О.В.
<b>ДЕКАБРЬ</b>			
1.	Состояние ТБ на уроках физики и химии	Соблюдение правил по ТБ при проведении практических работ по физике и химии	Голубева К.Н., Черашева О.В.
2.	Работа с учащимися «группы риска» и отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости учащихся во II четверти. Совершенствование работы классного руководителя с родителями, учителями-предметниками	Класс.рук-ли, учителя-предметники
<b>ФЕВРАЛЬ</b>			
1.	Подготовка к итоговой аттестации учащихся 9 класса	Организация повторения учебного материала, проведение пробных экзаменов по русскому языку, математике и предметам по выбору; формирование базы данных по ОГЭ	Черашева О.В., учителя-предметники, Колкунова М.Н.
2.	Выполнение учебного плана школы и обсуждение проекта нового учебного плана	Повышение качества образовательного процесса, корректировка проекта уч.плана	Голубева К.Н.
<b>МАРТ</b>			
1.	Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в III четверти	Класс.рук-ли
<b>АПРЕЛЬ</b>			
1.	Диагностика образовательных потребностей учащихся и их родителей	Выявление комплектования 1 класса на 2025– 2026 уч. год	Кл.руководители, Масягина Т.А.
<b>МАЙ</b>			
1.	Подготовка учащихся 9 класса к итоговой аттестации	Проведение пробных экзаменов по русскому языку и математике, предметов по выбору	Черашева О.В.

#### **V. Создание здоровьесберегающего пространства школы**

**Цель:** создание условий, направленных на укрепление здоровья и привитие навыков экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни

**Задачи:**

- 1) улучшение медицинского обслуживания детей и работников школы;
- 2) пропаганда здорового образа жизни;
- 3) формирование стойкого убеждения в личной ответственности за состояние здоровья;
- 4) обучение приемам поведения в разных жизненных ситуациях на основе принципов личной безопасности, экологической и общей культуры.

### Здоровьесберегающая деятельность

№ п/п	Основные направления работы	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Диагностика и мониторинг состояния здоровья учащихся и учителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Углубленный медосмотр, выявление отклонений.</li> <li>· Составление листка здоровья учащихся 1 – 9 классов.</li> <li>· Анализ состояния здоровья, корректировка планов работы с учащимися.</li> </ul>	Октябрь	Фельдшер сельского ФАП, педиатр ЦРБ Голубева К.Н.
2	Коррекция здоровья при осуществлении образовательного процесса.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Приобретение медикаментов для мед. кабинета.</li> <li>· Работа по увеличению охвата горячим питанием.</li> <li>· Оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>а) обязательные физминутки на уроках;</li> <li>б) подвижные игры на переменах;</li> <li>в) динамическая пауза в 1 классе</li> <li>г) организация работы ЛДП на осенних каникулах</li> </ul> </li> </ul>	В течение года	Голубева К.Н.  Кл. рук-ли Учителя-предметники
3	Выполнение санитарно-гигиенического режима в школе. Профилактика травматизма.	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Постоянный контроль за выполнением СанПиНа и предписаний органов надзора (расписание, объём домашних заданий и т.д.).</li> <li>· Своевременный ремонт здания и оборудования.</li> <li>· Регулярная корректировка инструкций по ТБ.</li> <li>· Ежемесячное проведение генеральной уборки помещений.</li> <li>· Соблюдение требований теплового и светового режимов.</li> <li>· Выполнение требований безопасности при работе в компьютерном классе.</li> </ul>	В течение года	Голубева К.Н.
4	Усиление двигательного режима	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Использование третьего часа по физической культуре в качестве внеурочной деятельности «Общая физическая подготовка».</li> <li>· Соблюдение «Ступенчатого режима» для обучающихся 1 класса.</li> <li>· Проведение физкультурно-оздоровительных мероприятий: спортивные игры, игры на местности, работа спортивной секции, ежегодный День здоровья.</li> <li>- Введение утренней зарядки до начала учебных занятий.</li> </ul>	В течение года	Голубева К.Н., Данилова О.Н.,  Учителя нач. классов

5	Просветительская работа о ЗОЖ.	·Внедрение в учебный и воспитательный процесс программы формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни, проведение тематических классных часов. ·Проведение встреч с родителями по плану родительского всеобуча по вопросам здоровьесбережения школьников. ·Освещение вопросов охраны здоровья в конкурсных рисунках, плакатах. - Проведение антинаркотических месячников. - Организация участия обучающихся в социально-психологическом тестировании.	В течение года	Голубева К.Н.  Классные руководители
6	Организация летнего активного отдыха и оздоровления детей.	Помощь в приобретении путевок в загородные лагеря. · Организация (совместно с родителями) походов выходного дня.	март – июнь.	Кл. рук-ли  Голубева К.Н.

**VI. Работа по обеспечению обязательной образовательной подготовки учащихся, социальная защита школьников**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Установление ежедневного контроля с помощью дежурного учителя за успеваемостью и посещаемостью, внешним видом учащихся. Определение каждую четверть рейтинга успеваемости каждого ученика и каждого класса в целом	В течение года	Черашева О.В., классные руководители
2.	Подведение по окончании четверти на линейке итогов успеваемости и посещаемости	В течение года	Черашева О.В.
3.	Посещение классными руководителями в течение года на дому всех учащихся, знакомство с бытовыми условиями, режимом дня школьника, составление актов обследования бытовых условий семей и их социальных паспортов	В течение года	Классные руководители
4.	Взаимодействие классных руководителей, руководства школы с семьями, дети которых имеют отклонения от норм поведения. С-П тестирование учащихся 7-9 классов.	В течение года	Директор ОУ, классные руководители
5.	Организация горячего питания для учащихся и витаминизации третьих блюд.	В течение года	Директор ОУ, Карцева О.В., Иванушкина А.Н.
6.	Организация с начала учебного года систематического повторения пройденного на уроках, корректировка программ	В течение года	Черашева О.В., учителя предметники

7.	Организация дополнительных занятий и индивидуальных консультации для учащихся, имеющих пробелы в знаниях	В течение года	Черашева О.В., учителя предметники
8.	Контроль за подвозом учащихся школьной газелью. Назначение сопровождающих и контроль за соблюдением водителем графика движения школьной газели	В течение года	Директор ОУ
9.	Выявление профессиональных намерений учащихся 9 класса, оказание им помощи в выборе профессии, образовательного учреждения для получения профессионального образования	В течение года	Колкунова М.Н. Черашева О.В.
10.	Реализация программ внеурочной деятельности в 6-9 классах по Профминимуму.	В течение года	Учителя-предметники

## VII. ПЕДСОВЕТЫ

№	Повестка	Ответственные	Сроки
<b>Педсовет № 1</b>			
1.	Анализ работы школы за 2023-24 уч.год и задачи школы на 2024-25 уч.год.	Голубева К.Н.	Август
2.	Обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями на 2024-2025- уч. год.	Иванушкина А.Н.	
3.	Об утверждении рабочих программ и календарно-тематических планов по учебным дисциплинам, объема практической части программ по учебным дисциплинам. Утверждение плана работы школы на 2024-2025 учебный год.	Голубева К.Н.	
4.	О внесении и утверждении изменений в ООП НОО и ООП ООО МКОУ Хитровщинская СОШ. Введение новых учебных предметов: «Труд (технология)», «Основы безопасности и защиты Родины».	Голубева К.Н.	
5.	О подготовке школы к началу уч.года и особенностях организации образовательного процесса в 2024-2025 уч. году.	Голубева К.Н.	
<b>Педсовет- презентация № 2</b>			
1.	Реализация федеральных образовательных программ по предметам «Труд (технология)» и «Основы безопасности и защиты Родины»: дефициты и первые результаты работы.	Митькина Н.Н.	Ноябрь

2.	Развитие профессионального мастерства учителя через реализацию индивидуального образовательного маршрута (Самообразование). Устранение предметных и методических дефицитов, дефицитов в области функциональной грамотности.	Жукова Н.В. Данилова О.Н. Шубина Л.М.	
3	Формирование системы патриотического воспитания через занятия внеурочной деятельности: «Люби и знай свой отчий край» (1-4 классы), «Это ты, моя Земля! Кусочек дорогой моей России» (5-7 классы); «Край любимый! Тульская земля!» (8-9 классы).	Ишутина Г.А. Масягина Т.А.	
<b>Педсовет № 3</b>			
1.	Эффективные технологии воспитания в современном детском социуме. Результаты реализации программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России» и РДДМ «Движение первых».	Кулемина Т.П. Ишутина Г.А. Митькина Н.Н.	Февраль
2.	Реализация профориентационного минимума. Обмен опытом. Знакомство с лучшими практиками профориентации	Шитикова В.П. Митькина Н.Н.	
<b>Педсовет № 4</b>			
1.	Качество образования как основной показатель работы школы: Оценка качества образования за три учебных четверти и использование результатов оценки для улучшения учебного процесса.	Черашева О.В.	
2.	О ходе подготовки обучающихся к проведению Всероссийских проверочных работ. Знакомство с приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным	Черашева О.В.	Апрель

	программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году».		
--	---	--	--

### VIII. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Повестка	Ответственные	Сроки
<b>Заседание 1</b>			Сентябрь
1.	Об охране труда и пожарной безопасности в ОУ в 2024-21025 уч. году. Знакомство сотрудников с новыми инструкциями по охране труда. О персональной ответственности за их соблюдение.	Голубева К.Н.	
2.	Обеспеченность учащихся учебниками и тетрадями на печатной основе	Кл.рук-ли, Иванушкина А.Н.	
3.	О ведении ЭЖ учителями-предметниками и классными руководителями 1 – 9 классов, анализ работы в ЭЖ за 2023 – 24 уч. год. Учёт занятий внеурочной деятельности. Своевременность и объективность выставления текущих и итоговых оценок.	Черашева О.В.	
4.	О соблюдении контрольно-пропускного режима в ОУ. Об усилении мер безопасности обучающихся и сотрудников ОУ.	Голубева К.Н.	
<b>Заседание 2</b>			Октябрь
1.	О ходе подготовки обучающихся 9 класса к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	учителя-предметники, Колкунова М.Н.	
2.	Об организованном окончании I учебной четверти. Предварительные итоги успеваемости. Объективность и своевременность выставления итоговых оценок за первую четверть.	Учителя-предметники, Голубева К.Н.	
3.	О выполнении программ по предметам и их практической части за I четверть.	Черашева О.В., учителя-предметники	
4.	Рассмотрение плана работы школы на осенних каникулах; организация малых форм досуга обучающихся. Каникулы-онлайн (составление плана)	Голубева К.Н.	Декабрь
<b>Заседание 3</b>			



1.	О ходе подготовки обучающихся 9 класса к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	учителя-предметники, Колкунова М.Н.	
2.	Предварительные итоги успеваемости учащихся за II четверть. Объективность и своевременность выставления итоговых оценок за вторую четверть.	Черашева О.В., учителя-предметники	
3.	Подготовка к Новому году. Рассмотрение плана проведения новогодних каникул и организации малых форм досуга обучающихся. Каникулы-онлайн (составление плана)	Кл.руководители, Митькина Н.Н.	
4.	Рассмотрение графика дежурства работников ОУ в дни зимних каникул. Отчёт по самообследованию педагогов. Инструктаж обучающихся и сотрудников о мерах безопасности в праздничные дни.	Голубева К.Н.	
<b>Заседание 4</b>			Январь
1.	Выполнение государственных программ.	Черашева О.В.	
2.	О ходе реализации Рабочей программы воспитания. О формах реализации РПВ через преподавание учебных предметов, внеурочной деятельности, систему классных часов, внеурочной деятельности «Разговоры о важном», Профминимума, внеурочной деятельности по истории Тульского края.	Классные руководители, учителя-предметники	
3.	Утверждение плана проведения месячника по героико-патриотическому воспитанию	Данилова О.Н. Митькина Н.Н.	
<b>Заседание 5</b>			Март
1.	О ходе подготовки обучающихся 9 класса к ГИА по обязательным предметам и предметам по выбору	учителя-предметники, Колкунова М.Н.	
2.	Об итогах проведения месячника по героико-патриотическому воспитанию	Данилова О.Н. Митькина Н.Н.	
3.	Предварительные итоги успеваемости за III четверть. Объективность и своевременность выставления итоговых оценок за третью четверть.	Черашева О.В.	
<b>Заседание 6</b>			Май
1.	Об организации подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9 класса	Голубева К.Н. Черашева О.В.	

2.	Об обеспечении поддержки социально незащищенных категорий учащихся, учащихся «группы риска», неблагополучных семей в рамках программы «Лето 2025» и организации работы лагеря дневного пребывания	Голубева К.Н. Кулемина Т.П.	
3.	О профилактике дорожно-транспортного травматизма и личной безопасности обучающихся в период летних каникул.	Митькина Н.Н.	
4.	Предварительные итоги успеваемости за IV четверть и год. Объективность и своевременность выставления годовых оценок .	Черашева О.В.	

**IX. Работа педколлектива по развитию учебно-исследовательской и творческой деятельности учащихся**

№	Мероприятия	Классы	Срок	Ответственный
1	Выявление учащихся, проявляющих интерес к творческой и исследовательской работе.	2 – 9 классы	Сентябрь	Учителя – предметники
2	Проведение тренингов, направленных на выявление «скрытой одаренности» у младших школьников	2 – 5 классы	Октябрь Февраль	Учителя начальных классов и учителя– предметники
3	Подбор и использование наиболее эффективных образовательных технологий для обучающихся конкретного класса	6 – 9 классы	В течение учебного года	Учителя – предметники на уроках
4	Проведение регулярных педагогических наблюдений за развитием ребенка на уроках и во внеклассной работе (пополнение личного портфолио обучающихся)	1 – 9 классы	В течение учебного года	Учителя начальных классов и классные руководители
5	Участие в школьной научно-практической конференции «В науку первые шаги»	5 –9 классы	В течение года	Учителя- предметники, классные руководители, Жукова Н.В.
6	Проведение предметных недель: <b>Неделя естественных наук</b> (биология, химия, география, природоведение)	2 – 9 классы	По графику	Учителя начальных классов и учителя – предметники

	<b>Неделя точных наук</b> (математика, физика) <b>Неделя филологии</b> (русский язык, литература, английский язык) <b>Неделя детской книги</b> <b>Неделя правовых знаний</b> (история, обществознание)			
7	Участие в олимпиадах, викторинах, конкурсах (в том числе заочных)	2 – 9 классы	В течение года	Учителя – предметники, учителя начальных классов

#### Х. План работы ШМО учителей - предметников на 2024- 2025 учебный год

№ заседания	Содержание	Формы работы	Ответственные
1.	<b>АВГУСТ</b> 1) Анализ работы ШМО за 2023-2024 учебный год. 2) Рассмотрение рабочих программ по предметам, календарно-тематического планирования. 3) Оценка программно-методического обеспечения по предметам. 4) Утверждение плана проведения предметных недель. 5) О введении новых предметов в учебный план на 2024-25 уч. год. 6) Утверждение плана работы ШМО на 2024-2025 учебный год. 6) Организация аттестации и курсовой подготовки педагогов в 2024-2025 учебном году. 7. Утверждение тем по самообразованию педагогов.	Круглый стол	Жукова Н.В. Кулемина Т.П.  Голубева К.Н.  Голубева К.Н. Жукова Н.В.
2.	<b>НОЯБРЬ</b> 1. Приемы работы по развитию речи учащихся на уроках русского языка, литературы и других устных предметах. Критерии оценивания устной и письменной речи обучающихся.  2. Из опыта работы учителей –предметников по развитию речи учащихся на уроках при изучении устных предметов.	Обмен опытом	Жукова Н.В.  Учителя-предметники.
3	<b>ЯНВАРЬ</b> Мастер-класс «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках» и во внеурочной деятельности.	Знакомство педагогов с функциональными возможностями	Черашева О.В. Жукова Н.В.

		ФГИС «Моя школа»	
4.	<p><b>АПРЕЛЬ</b></p> <p>1. Знакомство с фольклором и народными традициями на уроках и во внеурочной деятельности.</p> <p>2. Из опыта работы по привитию интереса к народному творчеству на уроках и во внеурочной деятельности.</p>	Мастер - класс	<p>Масягина Т.А.</p> <p>Учителя-предметники</p>

## **XI. План работы ШМО классных руководителей на 2024-2025 уч. год**

### **Заседание №1**

**Август**

**Тема:** «Организация воспитательной работы классных руководителей на 2024-2025 учебный год»

Тема выступления	Ответственный
Анализ работы МО классных руководителей за 2023-2024 учебный год.	Колкунова М.Н.
Планирование работы МО классных руководителей на 2024-2025 учебный год в соответствии с воспитательным планом работы школы.	Колкунова М.Н.
Рекомендации по составлению плана воспитательной работы класса на 2024-25 учебный год, учитывая календарь памятных дат.	Колкунова М.Н.

### **Заседание №2**

**Октябрь**

**Тема:** Педагогика поддержки ребёнка: взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся. Совершенствование воспитательно-профилактической работы по профилактике и предупреждению правонарушений.

**Цель:** формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми девиантного поведения.

Тема выступления	Ответственные
Взаимодействие школы, семьи и социума по профилактике девиантного поведения учащихся.	Митькина Н.Н.
Пути развития в школе Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение первых» и программы социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России»,	Ишутина Г.А. Кулемина Т.П.

### **Заседание №3**

**Февраль**

**Тема:** Гражданское и патриотическое воспитание- одна из основных форм работы с учащимися в условиях реализации обновлённых ФГОС.

**Цель:** воспитать гражданина, живущего в демократическом обществе, который должен обладать определенными знаниями, умениями, ценностями.

Тема выступления	Ответственные
Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации. Воспитание патриотизма и гражданственности обучающихся в современных условиях.	Кулемина Т.П.
Основные направления работы классного руководителя по гражданскому и патриотическому воспитанию обучающихся.	Классные руководители

#### Заседание №4

Апрель

**Тема :** «Школа – территория безопасности»

**Цель:** формировать у классных руководителей установку на необходимость педагогической поддержки в работе с детьми по формированию ЗОЖ.

Тема выступления	Ответственные
Здоровьесберегающие технологии, их применение в работе классного руководителя. Активизация деятельности классных руководителей в сфере проведения обучения детей гигиеническим навыкам и мотивирования к отказу от вредных привычек	Жукова Н.В.
Работа классного руководителя по предотвращению детского травматизма и безопасного поведения в школе, на улице, дома. Алгоритм действий педагогов в случае школьного травматизма и в условиях ЧС.	Данилова О.Н.

#### ХII. План мероприятий, направленных на повышение качества образования по результатам Всероссийских проверочных работ

##### Цели:

1. Повышение уровня качества образования обучающихся.
2. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на основе системно-деятельностного подхода.
3. Повышение объективности результатов знаний обучающихся.

##### Задачи:

1. Совершенствование модели мониторинга качества образования в МКОУ Хитровщинская СОШ с целью повышения качества образования и повышения объективности результатов знаний обучающихся.
2. Создание условий для объективности оценки знаний обучающихся, открытости и прозрачности процедуры проведения ВПР через организацию общественного наблюдения.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Мероприятия по нормативно-правовому обеспечению проведения ВПР</b>				
1.1	Подведение итогов ВПР за 2023-2024 уч. год	Август-сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя-	Обеспечение открытости и объективности

			предметники	проведения ВПР
1.2	Изучение нормативно-правовых документов по организации и проведению ВПР-2025	Октябрь-ноябрь, далее - по мере поступления	Директор	План работы по ВПР, издание приказа по назначению ответственного
1.3	Издание приказа об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	Март, в соответствии с графиком проведения ВПР	Директор	Контроль за организацией и проведением ВПР-2025
1.4	Размещение на сайте МКОУ Хитровщинская СОШ информации по вопросам проведения ВПР	В течение года	Ответственный за сайт	Публичное осведомление общественности об особенностях организации и проведения ВПР в 2024-2025 учебном году
1.5	Формирование заявки на участие в ВПР-2025	В соответствии с графиком проведения ВПР	Школьный координатор	Работа с сайтом ФИСОКО
1.6	Сбор данных об ОО и участниках ВПР	В соответствии с графиком	Школьный координатор	Списки обучающихся, присваивание кодов и др.
<b>2. Контрольно-коррекционная деятельность по организации и проведению ВПР</b>				
2.1	Анализ результатов ВПР-2024 на педагогическом совете, ШМО учителей-предметников, определение круга проблем и путей их решения в 2024-2025 уч. году	В соответствии с планом работы школы	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО учителей-предметников	Обсуждение результатов, определение задач
2.2	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждого полугодия	Заместитель директора по УВР,	Получение информации о выполнении учебных программ
2.3	Контроль за предварительной успеваемостью.	По итогам каждой четверти	Заместитель директора по УВР	Принятие управленческих решений по

				повышению качества образования
2.4	Проведение консультаций для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Учителя-предметники	Адресная помощь обучающимся и родителям (законным представителям)
2.5	Проведение родительских собраний по организации и проведению ВПР	Второе полугодие	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
<b>3. Методическое обеспечение подготовки и организации проведения ВПР</b>				
3.1	Организация работы ШМО учителей-предметников по вопросу подготовки и организации проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ (изучение демоверсий ВПР по предметам)	В течение всего периода	Руководитель ШМО	Качество подготовки и проведения ВПР
3.2	Корректировка рабочих программ педагогов	Август, сентябрь	Учителя-предметники	Повышение качества подготовки к ВПР

### ХIII. Аттестация и повышение квалификации педагогических работников

#### Перспективный план - график прохождения курсовой подготовки педагогическими работниками на 2024-2027 годы

№ п\п	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность	Учебный год			
			2024	2025	2026	2027
1	Голубева К.Н	Директор	+			
		Учитель истории и обществознания		+		
2	Черашева О.В.	Учитель математики и физики	+			+
		Зам. директора по УВР		+		
		Учитель информатики		+		
3	Данилова	Учитель физ.	+			+

	О.Н.	культуры				
		Учитель географии		+		
		Учитель ИЗО		+		
4	Жукова Н.В.	Учитель русского языка и литературы		+		
5	Колкунова М.Н.	Учитель математики		+		
		Учитель музыки		+		
6	Кулемина Т.П.	Учитель начальных классов		+		
7	Масягина Т.А.	Учитель начальных классов		+		
8	Митькина Н.Н.	Учитель технологии	+			+
		Учитель ОБЖиЗР	+			+
9	Шитикова В.П.	Учитель иностранного языка		+		
10	Шубина Л.М.	Учитель химии и биологии			+	
		Учитель обществознания		+		
		Учитель литературы		+		
11	Ишутина Г.А.	Учитель начальных классов		+		

**Перспективный план – график аттестации педагогических работников МКОУ Хитровщинская СОШ на 2024-2029 годы**

№ п/п	Ф.И.О. педагога	Занимаемая должность и квалификационная категория на 26.06.2024	Год					
			2024	2025	2026	2027	2028	2029
1	Голубева К.Н	Директор (соответствие)	+			+		
		Учитель истории и обществознания (высшая)	+					+
2	Черашева О.В.	Учитель математики и физики (соответствие)	+					+
		Зам. директора по УВР (соответствие)		+				
3	Данилова О.Н.	Учитель физ. культуры (первая)	+					+
4	Жукова Н.В.	Учитель русского языка и литературы (высшая)		+				
5	Колкунова М.Н.	Учитель математики (первая)					+	



6	Кулемина Т.П.	Учитель начальных классов (соответствие)				+	ноябрь		
7	Масягина Т.А.	Учитель начальных классов (соответствие)				+	ноябрь		
8	Митькина Н.Н.	Учитель технологии (первая)		+	январь				
9	Шитикова В.П.	Учитель иностранного языка (соответствие)				+	декабрь		
10	Шубина Л.М.	Учитель химии и биологии (первая)	-					+	декабрь
11	Ишутина Г.А.	Учитель начальных классов (соответствие)		+	август				

**XIV. План работы по обеспечению комплексной безопасности  
НАПРАВЛЕНИЯ КОМПЛЕКСНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ШКОЛЫ:**

- пожарная безопасность;
- антитеррористическая безопасность;
- защита детей и персонала в условиях ЧС;
- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма
- безопасные условия учебы и труда.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок	Ответственный
<b>Мероприятия по противодействию терроризму и экстремизму</b>			
1	Корректировка «Паспорта безопасности»	по мере необходимости	Директор
2	Издание приказов о мерах безопасности	сентябрь, январь	Директор
3	Проверка состояние комплексной безопасности школы	Раз в полугодие	Комиссия по охране труда
4	Организация контроля: - исправности ограждений и средств наружного освещения; - состояния и содержание основных и запасных входов-выходов зданий; - работоспособности технических средств охраны и защиты; - территории, строений и хозяйственных помещений; - соблюдения режима работы	Ежедневно	Исполняющий обязанности завхоза, сторожа, рабочий по КОиРЗ
5	Информационное обеспечение педагогов и учащихся по вопросам антитеррористической деятельности в	В течение года	Учитель ОБЗР

	городе, районе, ОУ		
6	Проведение инструктажей по вопросам ЗОЖ, безопасности, антитеррористической защищенности с педагогами и обучающимися при проведении культурно-массовых мероприятий	По плану поведения мероприятий	Учитель ОБЗР Классные руководители
7	Организация тренировок по эвакуации учащихся и персонала школы в случаях возникновения ЧС (при поступлении информации об угрозе теракта, пожара, техногенных катастроф и т.д.)	По графику	Учитель ОБЗР
8	Обсуждение вопросов по предупреждению терроризма, экстремизма, ПДД, ПБ на заседаниях родительских комитетов и собраниях	По плану	Классные руководители Учитель ОБЖ
<b>Противопожарные мероприятия</b>			
1	Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима в ОУ.	сентябрь	Директор школы
2	Организовать периодическое проведение противопожарного инструктажа работников школы и учащихся	Каждую четверть	Директор школы Учитель ОБЖ
3	Провести проверку состояния первичных средств тушения пожара (огнетушители). Сделать заявку на поставку новых порошковых огнетушителей	август	Директор школы
4	Систематически проверять работоспособность системы автоматической пожарной сигнализации (АПС) и вывод сигнала на пульт	В течение года	Дежурный учитель, уборщики служебных помещений
5	Проверить эвакуационные выходы из здания школы, обновить их надписи и указательные знаки	В течение года	Учитель ОБЗР
6	Организовать изучение правил пожарной безопасности с учащимися школы и действиях в случае пожара	В течение года	Кл. руководители
7	С целью отработки действий должностных лиц и учащихся при ЧС систематически проводить учебно-тренировочные эвакуации	По графику	Учитель ОБЗР
8	Открытый урок ОБЖ «Правила поведения при пожаре»	По графику	Сотрудник ОНДиПР по Кимовскому району
9	Открытый урок ОБЖ «Практическая тренировка по эвакуации»	По графику	Сотрудник ОНДиПР по Кимовскому району
<b>Мероприятия по ГО и ЧС</b>			
1	Подведение итогов обучения постоянного состава работников в 2023-24 уч. году и задачах обучения на 2024-2025 гг.	сентябрь	Директор школы
2	Разработать план основных мероприятий по	сентябрь	Учитель ОБЗР

	ГО и ЧС на 2024-2025 год		
3	Организация и проведение инструктажей, занятий и тренировок по противопожарной безопасности, действиям по сигналам ГО и при угрозе совершения террористического акта.	По плану	Учитель ОБЗР
<b>Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся</b>			
1	Ведение документации по «Охране жизни и здоровья учащихся»	В течение года	Директор школы
2	Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам: - санитарно-гигиеническое состояние школы: пищеблока, световой, питьевой, воздушный режимы классных помещений, спортзала, мастерских и других помещений; - соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку: рассаживание учащихся согласно рекомендациям, валеологический анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий; - обеспечение учащихся горячим питанием	В течение года	Директор школы Кл. руководители
3	Мониторинг здоровья учащихся	сентябрь-октябрь	Учитель физической культуры
4	Инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ	Не менее 1 в полугодие	Директор школы Учитель ОБЗР
5	Организация дежурства по школе	В течение года	Кл. руководители
6	Соблюдение мер безопасности в учебных кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, кабинете технологии	В течение года	Учителя-предметники
7	Организация физкультурно-оздоровительных мероприятий на учебный год: - дни, декады, месячники здоровья, работы против СПИД, табакокурения, алкоголя - акции ЗОЖ - в рамках программ «Культура здоровья», «Культура питания и этикет» - классные часы по ЗОЖ - оздоровление в ЛДП - ПСК	По плану ВР	Кл.руководители
8	Сотрудничество с учреждениями здравоохранения	В течение года	Кл.руководители
9	Организация медосмотров детей	По графику	Фелдшер сельского ФАП
10	Профилактика респираторно-вирусных заболеваний, гриппа	ежедневно	Коллектив школы
<b>Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма</b>			

1	Изучение статистических данных по детскому дорожно-транспортному травматизму» и обсуждение на совещаниях	По плану	Директор
2	Организация систематических встреч учащихся школы с работниками ГИБДД	Не реже 2раз в год	Кл.руководители
3	Изучение правил дорожного движения с учащимися школы	Не реже 1раза в месяц	Кл. руководители
4	Организация и проведение с учащимися тематических утренников, викторин, конкурсов, соревнований по безопасности дорожного движения	По плану ВР	Кл. руководители
5	Обсуждение вопросов профилактики детского дорожно-транспортного травматизма на родительском комитете и родительских собраниях	По плану	Кл. руководители
6	Декады и месячники ПДД	По плану ВР	Кл. руководители
<b>Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев</b>			
1	Создание комиссии по расследованию несчастных случаях с работниками и учащимися школы	сентябрь	Директора школы
2	Практикум по отработке общих правил поведения учащихся в школе и в школьном транспорте	октябрь	Кл. руководители
3	Проведение на классных часах занятий с учащимися по профилактики и предупреждению травматизма и несчастных случаев	В течение года	Кл. руководители
4	Совещание при директоре школы по вопросу «О состоянии работы в школе по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся»	По плану	Директор школы
5	Обсуждение на родительских собраниях вопросов по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей.	По плану	Кл. руководители
6	Соблюдение мер безопасности в учебных кабинетах химии, физики, информатики, спортивном зале, кабинете технологии ит.д.	В течение года	Учителя-предметники
7	Соблюдение мер безопасности при проведении массовых мероприятий	В течение года	Кл. руководители
8	Организация дежурства по школе	В течение года	Кл. руководители
9	Анализ состояния работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди учащихся за учебный год.	Декабрь, май	Учитель ОБЗР
<b>Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы</b>			
1	Организовать совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль за состоянием	В течение года	Председатель профкома

	охраны труда		
2	Провести общий технический осмотр состояния здания школы с отражением результатов в специальном журнале	Март	Исполняющий обязанности завхоза
3	Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы, учителей физики, химии, информатики, технологии средствами защиты в соответствии с нормами	В течение года	Исполняющий обязанности завхоза

### XV. План общешкольных и классных родительских собраний

Тема	Срок	Ответственный
<b>Общешкольные родительские собрания</b>		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Декабрь	Директор
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	Декабрь	Классные руководители
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул. Правила безопасности детей в летнее время.	Май	Директор, классные руководители
<b>Классные родительские собрания</b>		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	<b>1-я четверть</b>	Классный руководитель
2 -4 классы: «Система и критерии оценок в начальных классах. Как помочь ребёнку учиться в школе...»		Классные руководители
6 -8 классы: «Культура поведения в конфликте»		Классные руководители
1–9 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	<b>2-я четверть</b>	Классные руководители
1–9 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		Классные руководители
9 класс: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		Заместитель директора по УВР
1–9 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	<b>3-я четверть</b>	Классные руководители
9 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		Классный руководитель

7–9 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	<b>4-я четверть</b>	Классные руководители
7-9 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель
9 класс: «Помощь семьи в правильной профессиональной ориентации ребенка»		Классный руководитель
1–9 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		Классные руководители