

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Хитровщинская средняя общеобразовательная школа**

301737, Тульская область, Кимовский район, село Хитровщина, зд.17
Тел.: 8(48735)7-55-94, E-mail: school.hitrovshina@tularegion.org

ПРИКАЗ

от 10.04. 2025 года

№ 15

«Об организации лагеря дневного пребывания летом 2025 года»

На основании постановления правительства Тульской области от 29.03.2016 № 113 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Тульской области», постановления администрации муниципального образования Кимовский район от 10.06.2021 № 585 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кимовский район от 31.05.2019 № 686 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Кимовском районе», постановления Главного государственного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к перевозке железнодорожным транспортом организованных групп детских коллективов» (СП 2.5.3157-14), в соответствии с методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия и безопасности перевозок организованных групп детей автомобильным транспортом, приказом Минздравсоцразвития России №302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными (или) опасными условиями труда», приказом отдела образования комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Кимовский район от 23.01.2025 № 12 «Об организации отдыха, оздоровления, занятости детей летом 2025 года»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать на базе школы лагерь дневного пребывания продолжительностью:
- **18 рабочих дней с 2 июня по 23 июня 2025** года для 15 обучающихся.
2. Начальником лагеря назначить учителя начальных классов Кулемину Татьяну Петровну. Возложить на начальника лагеря ответственность за:
 - выполнение в лагере норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм, антитеррористических мероприятий, обеспечивающих безопасное пребывание детей;
 - жизнь и здоровье детей в период работы лагеря;
 - осуществление мер по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма и правонарушений несовершеннолетних в области безопасности дорожного движения, созданию условий для безопасного нахождения детей на улице в период каникул, а также по безопасности перевозки организованных групп детей при проезде к месту отдыха и обратно;
 - организацию воспитательной работы с детьми и реализацию тематических и профильных программ в лагере;
 - представление отчетов по отдыху, оздоровлению и занятости детей в установленные сроки.
3. Кулеминой Татьяне Петровне, начальнику лагеря дневного пребывания:
 - 3.1. представить:
 - документы в Новомосковский территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Тульской области;

- документы в отделение надзорной деятельности по Кимовскому району;
- списки детей в отдел образования комитета по социальным вопросам и ГУЗ «Кимовская ЦРБ» не позднее, чем за пять дней до начала работы ЛДП;
- обеспечить совместную работу с ГУЗ «Кимовская ЦРБ» по улучшению качества оздоровления детей в период работы лагеря;

3.2. организовать:

- отдых, оздоровление и занятость детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, а также состоящих на внутри школьном учете и учете в правоохранительных органах;
- работу по профилактике асоциальных явлений среди детей и популяризации здорового образа жизни; по гигиеническому воспитанию детей, по популяризации государственных символов России;
- регламентировать работу лагеря, не допуская сокращения времени пребывания детей в течение дня (смены);

4. Утвердить списочный состав учащихся лагеря дневного пребывания (Приложение 1).

5. Утвердить штатное расписание, списочный состав сотрудников лагеря дневного пребывания (Приложение 2).

6. Утвердить режим работы ЛДП «Орлёнок» (Приложение 3)

7. Утвердить Календарный план воспитательной работы ЛДП на 2025 год (Приложение 4).

8. Утвердить перечень помещений, предназначенных для организации работы ЛДП (Приложение 4).

9. Ответственность за организацию питания детей возложить на Иванушкину Алину Николаевну, библиотекаря и ответственную за организацию горячего питания по школе и повара Карцеву Ольгу Викторовну.

10. Ведение журнала бракеража продуктов и продовольственного сырья, поступающего на пищеблок возложить на Иванушкину Алину Николаевну и начальника лагеря Кулемину Татьяну Петровну.

11. Создать в ЛДП бракеражную комиссию в составе:

- Иванушкиной А.Н., ответственной за организацию питания;
- Карцевой Ольги Викторовны – повара;
- Кулеминой Татьяны Петровны – начальника ЛДП;
- Митькиной Надежды Николаевны – воспитателя ЛДП.

Бракеражной комиссии осуществлять контроль за качеством горячего питания в ЛДП.

12. Медицинское обслуживание детей осуществлять через сельский ФАП на основании договора с ГУЗ «Кимовская ЦРБ» от 1 сентября 2014 года.

13. Ответственность за охрану труда и безопасность жизни учащихся возложить на начальника лагеря и работающего с детьми воспитателя.

14. Ответственность за пожарную безопасность во время работы ЛДП возложить на Кулемину Татьяну Петровну и работающего с детьми воспитателя.

Директор школы:

К.Н. Голубева

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О	Должность	Дата ознакомления	Роспись
1	Кулемина Т.П.	начальник лагеря		
2	Жукова О.В.	воспитатель		
3	Колкунова М.Н.	воспитатель		
4	Масягина Т.А.	воспитатель		
5	Митькина Н.Н.	воспитатель		
6	Шубина Л.М.	воспитатель		

7	Шитикова В.П.	воспитатель		
8	Ишутина Г.А.	воспитатель		
9	Карцева О.В.	повар		
10	Гулина Е.В.	отв. за питание		
11	Карпушкина В.А.	уборщица		
12	Данилова О.Н.	воспитатель		

Исп. Голубева Клавдия Николаевна

Тел. 7-55-94

Отп. 2экз.

1-й экз. – в дело

2-й экз. - МКУ «ЦБ МО Кимовский район»

Приложение 1
к приказу от 08.04.2025 № 15

«Об организации лагеря дневного пребывания летом 2025 года»

Список детей
лагеря дневного пребывания «Орлёнок»
с 2 по 23 июня 2025 года

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Домашний адрес	Ф.И.О. родителей	Контактный телефон	Категория семьи
1	Александрова Анастасия Павловна	12.10.2011	с. Хитровщина, д.	Александрова Светлана Викторовна	8 953 966 69 11	Полная
2	Гулин Алексей Артурович	24.11.2011	с. Хитровщина, д.108	Гулина Екатерина Викторовна	8 910 152 25 83	Многодетная
3	Карпушкин Антон Андреевич	16.09.2014	с. Хитровщина, д.1, кв.5	Карпушкина Виолетта Александровна	8 920 753 39 47	Многодетная
4	Карпушкина Снежана Андреевна	18.09.2011	с. Хитровщина, д.1, кв.5	Карпушкина Виолетта Александровна	8 920 753 39 47	Многодетная
5	Карцев Максим	17.09.2014	п. Львовский д.6, кв. 5	Карцева Ирина	8 930 894 82 78	Полная

	Андреевич			Викторовна		
6	Королёв Иван Сергеевич	12.03.2014	с. Хитровщина, д. 3, кв.15	Королёва Надежда Евгеньевна	8 903 842 89 88	Полная
7	Леонова Дарья Вячеславовна	28.10.2013	Хитровщина, д.2, кв.4	Леонова Светлана Александровна	8 903 842 93 40	Полная
8	Леонова Полина Вячеславовна	11.07.2012	Хитровщина, д.2, кв.4	Леонова Светлана Александровна	8 903 842 93 40	Многодетная
9	Паршиков Егор Евгеньевич	15.01.2012	с. Хитровщина, д.5	Санникова Елена Николаевна	8 920 749 25 59	Неполная
10	Сорокин Артём Владимирович	24.01.2014	с. Хитровщина, д.25	Сорокина Ирина	8 920 780 62- 92	Полная
11	Старцева Анастасия	12.12.2014	с.Хитровщина д.85 а	Фадина Александра Вячеславовна	8 962 274 85 66	Многодетная
12	Старцева Вероника	06.01.2016	с. Хитровщина, д.85 а	Фадина Александра Вячеславовна	8 962 274 85 66	Многодетная
13	Фадина Алёна Саяровна	13.07.2012	с.Хитровщина д.85 а	Фадина Александра Вячеславовна	8 962 274 85 66	Многодетная
14	Васильева Анастасия Алексеевна	11.05.2015	д. Кашино, д.8	Галкина Наталия Геннадьевна	8 906 766 91 90	Полная
15	Хамзатханова Ирсана Ильясовна	04.09.2015	с.Хитровщина д. 30	Хамзатханова Светлана Евгеньевна	8 962 276 73 68	Многодетная

Приложение 2
к приказу от 08.04.2025 № 15

«Об организации лагеря дневного пребывания летом 2025 года»

Список сотрудников ЛДП «Орлёнок»

№ п/п	Ф.И.О.	должность	Номер ЛМК
1	Кулемина Татьяна Петровна	начальник лагеря	34712861
2	Жукова Наталия Васильевна	воспитатель	34712859
3	Колкунова Марина Николаевна	воспитатель	34712860
4	Масягина Татьяна Александровна	воспитатель	34712862
5	Митькина Надежда Николаевна	воспитатель	29314824
6	Шубина Лариса Михайловна	воспитатель	34712865
7	Шитикова Вера Павловна	воспитатель	34712864
8	Ишутина Галина Алексеевна	воспитатель	44438508
9	Карцева Ольга Викторовна	повар	35405726
10	Гулина Екатерина Викторовна	отв. За питание	52525225
11	Карпушкина Виолетта Александровна	уборщица	43295358
12	Данилова Ольга Николаевна	воспитатель	005985-24

Приложение 3
к приказу от 08.04.2025 № 15
«Об организации лагеря дневного пребывания летом 2025 года»

Режим работы ЛДП «Орлёнок»

8.30 – 9.00 - сбор детей, зарядка
9.00 – 9.15 - утренняя линейка
9.15 – 10.00 – завтрак
10.00 – 12.00 – работа по плану отрядов
12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры
13.00 – 14.00 – обед
14.00 – 14.30 – свободное время
14.30 – 15.30 – дневной сон
16.00 – 16.30 – полдник
16.30 – 18.00 – работа по плану отрядов
18.00 – уход домой

График работы: понедельник – суббота

12.06.2025 – выходной день

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ЛАГЕРЯ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ на 2025 год

Календарный план воспитательной работы детского лагеря составлен с целью конкретизации форм, видов воспитательной деятельности и организации единого пространства воспитательной работы детского лагеря.

План разделен на модули, которые отражают направления воспитательной работы детского лагеря в соответствии с Программой воспитания и определяет уровни проведения мероприятий.

2025 год объявлен Президентом РФ Годом 80-летия Победы в Великой Отечественной войне, Годом защитника Отечества.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	
		Лето	Осень
Модуль «Будущее России. Ключевые мероприятия»			
1.	Торжественная церемония подъема Государственного флага Российской Федерации. Торжественная церемония спуска Государственного флага РФ	02.06.2025 09.06.2025 16.06.2025 23.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
2.	12 июня - День России. Рисунки на асфальте «Я люблю тебя, Россия». Торжественная линейка, посвященная Году мира и единства	11.06.2025 13.06.2025	
3.	22 июня - День памяти и скорби. Митинг-возложение к мемориальным доскам на фасаде школы.	20.06.2025	
4.	28 октября - Международный день школьных библиотек 28 октября - Международный день анимации		28.10.2025 28.10.2025
5.	30 октября - День памяти жертв политических репрессий		30.10.2025
6.	31 октября - Всемирный день городов 31 октября - Международный день Черного моря		31.10.2025 31.10.2025
7.	Проведение бесед: «Взрослый разговор о мире», «Братство славянских народов», «Моя страна», «Герои нашего времени». «2025 год - Год мира и единства в борьбе с нацизмом!»	10.06.2025	
8.	Торжественное открытие и закрытие смены.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025

9.	Тематические творческие, спортивные праздники, фестивали, соревнования.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
Модуль «Отрядная работа. КТД»			
1.	Знакомство детей с режимом дня.	02.06.2025	27.10.2025
2.	Внутри отрядная деятельность: определение правил, законов отряда, придумывание названия, девиза, эмблемы, символов, оформление отрядного уголка, проведение отрядных собраний - огоньков, формирование команды.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
3.	КТД «Правила дорожного движения мы знаем, и всегда их соблюдаем!»	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
4.	КТД Подготовка к концерту «Алло! Мы ищем таланты».	Последняя неделя лагерной смены	Последняя неделя лагерной смены
Модуль «Самоуправление»			
1.	Организация деятельности детей внутри отряда: определение ролей (командир, заместитель командира, творческая группа, дежурные и т.д.).	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
2.	Организация деятельности дежурного отряда.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
Модуль «Дополнительное образование»			
1.	Деятельность кружковых объединений, секций.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
2.	Деятельность педагогов доп. образования: тренинги, игры, занятия в кружках	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
3.	Посещение мероприятий социальных партнеров	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
Модуль «Здоровый образ жизни»			
1.	Физкультурно-спортивные мероприятия: зарядка, спортивные соревнования, эстафеты, спортивные часы.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
2.	Спортивно-оздоровительные события и мероприятия на свежем воздухе.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
3.	Беседы «Чистота рук», «Полезно и вредно», «Беречь глаз как алмаз», «Ты и телевизор», «Наше здоровье в наших руках».	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025

4.	Встречи со школьной медицинской сестрой	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
5.	Забег, посвящённый Международному олимпийскому дню (23 июня).	23.06.2025	-
Модуль «Организация предметно-эстетической среды»			
1.	Оборудование отрядных мест, спортивных и игровых площадок.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
2.	Оформление отрядного уголка.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
3.	Событийный дизайн - оформление пространства проведения событий (праздников, церемоний, творческих вечеров, выставок, КТД, отрядных дел и т.п.)	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
4.	Размещение экспозиций творческих работ детей, фотоотчетов об интересных событиях детском лагере.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
5.	Акция по уборке территории школьного двора «Чистый двор».	Последняя неделя лагерной смены	Последняя неделя лагерной смены
Модуль «Профилактика и безопасность»			
1.	Инструктажи по технике безопасности, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, пожарной безопасности.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
2.	Встречи с медработником и беседы о безопасном поведении в лагере и профилактике травматизма.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
3.	Встреча с сотрудниками МЧС и беседа по основам пожарной безопасности.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
4.	Беседы с психологом, арт-терапевтические упражнения, психологические игры.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
Модуль «Работа с вожатыми/воспитателями»			
1.	Прохождение курсов повышения квалификации воспитателями.	До 01.06.2024	До 27.10.2025
2.	Совещания с воспитателями по текущим вопросам.	до начала и во время лагерной смены.	до начала и во время лагерной смены.
3.	Инструктаж вожатых и воспитателей: - начальником лагеря педагогом - организатором	до начала и во время лагерной смены.	до начала и во время лагерной смены.
Модуль «Социальное партнерство»			

1.	Организация экскурсий в музеи, в районную библиотеку.	02.06.2025 25.06.2025	27.10.2025 31.10.2025
2.	Посещение кинотеатра, просмотр фильмов, мультфильмов	по мере договоренности	по мере договоренности
Модуль «Работа с родителями»			
1.	Час семьи. Рассказ о семейных традициях.	Первая неделя лагерной смены	
2.	Час семьи «Мои родители»	Вторая неделя лагерной смены	
3.	Час семьи. Мои пожилые члены семьи.	Третья неделя лагерной смены	
4.	Час семьи. Рисунок моей семьи.	Четвёртая неделя лагерной смены.	
5.	Помощь родителей в сопровождении воспитанников пришкольного лагеря на экскурсии, посещения кинотеатра и т.п.	по мере необходимости	по мере необходимости
Модуль «Профориентация»			
1.	Экскурсии на предприятия, в организации города	по мере договоренности	по мере договоренности
2.	Профориентационные игры: симуляции, деловые игры, квесты, решение кейсов	в течение смены	в течение смены
Модуль «Детское медиа-пространство»			
1.	Информационно-техническая поддержка мероприятий, проводимых в пришкольном лагере (фото и видеосъемка, мультимедийное сопровождение)	в течение смены	в течение смены
2.	Монтаж фотографий для создания видеоряда	по мере необходимости	по мере необходимости
3.	Использование эффектов (наложение фона, музыки и т.п.)	по мере необходимости	по мере необходимости
4.	Написание новостей о пройденных мероприятиях в пришкольном лагере для новостной ленты для размещения на сайте	в течение смены	в течение смены