

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ Хитровщинской СОШ

Утверждаю
Директор МКОУ Хитровщинской СОШ
К.Н. Голубева

Протокол № 1 от 30.08.2018 г.

Приказ № 66/1 от 01.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Хитровщинская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ Хитровщинская СОШ.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детского объединения, основывающийся на примерной или авторской образовательной программе детского объединения.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Целями и задачами Программы, в первую очередь, является обеспечение обучения воспитания, развития детей. В связи с чем, содержание дополнительных образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям региона;
- направленностям дополнительных образовательных программ (физкультурно – спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, туристско-краеведческой);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности): формах и методах обучения (дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.)

3. Содержание рабочей программы дополнительного образования подростков

Содержание Программы должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности ребенка;
- развитие мотивации личности ребенка к дознанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия ребенка;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;
- укрепление психического и физического здоровья обучающихся;
- взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

4. Технология разработки рабочей программы.

4.1. Рабочая программа составляется педагогом дополнительного образования по определенному курсу дополнительного образования детей на срок, необходимый для её реализации.

4.2. Допускается разработка Программы коллективом педагогов одного направления.

5. Структура рабочей программы.

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку.

- Содержание программы
- Тематическое планирование
- Календарно-тематическое планирование
- Планируемые результаты
- Учебно-методическое и материально-техническое обеспечения программы

6. Оформление и содержание программы дополнительного образования детей (Приложение 1)

6.1. Титульный лист - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в образовательном процессе, адресность.

На титульном листе указывается:

- наименование образовательного учреждения;
- где, когда и кем утверждена дополнительная образовательная программа;
- название дополнительной образовательной программы;
- ступень обучения, на которую рассчитана дополнительная образовательная программа;
- срок реализации дополнительной образовательной программы;
- количество часов
- направленность
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы.

6.2. Пояснительная записка - структурный элемент программы. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей раскрывается:

- направленность программы и её новизна
- актуальность программы
- педагогическая целесообразность
- отличительные особенности программы
- цели и задачи программы
- принципы построения программы
- возраст учащихся
- срок её реализации
- формы обучения
- методы реализации программы
- режим занятий
- планируемые результаты
- механизм оценки результатов освоения программы

6.3. В содержании программы раскрывается последовательность изучения разделов и тем программы, общее количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий, форму аттестации;

6.4. В календарно-тематическом планировании прописывается время занятий, тема и количество часов.

6.5. К условиям реализации программы относятся методические и учебные пособия, оборудование и технические средства обучения, дидактический материал.

7. Утверждение рабочей программы.

Рабочая программа принимается на педагогическом совете.

Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- Обсуждение программы на заседании ШМО;
- Утверждение директором школы.

При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям директор накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР.

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Хитровщинская средняя общеобразовательная школа**

Принято

Утверждено

на заседании педагогического совета

протокол №
от _____ - 20 ...г

Директор школы Голубева К.Н.
Приказ № .. от ... 20..г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КРУЖКА

«Музыкальный праздник»

Ступень обучения 1 и 2 ступень

Количество часов: 190 часов

Срок реализации: 2 года

Направленность: художественно-эстетическая

Составитель - учитель музыки Колкунова М.Н.