

**Принято**  
на заседании педагогического совета  
МКОУ Хитровщинской СОШ

**Утверждаю**  
Директор МКОУ Хитровщинской СОШ  
К.Н. Голубева

Протокол № 1 от 30.08. 2019 г.

Приказ № 84 от 02.09. 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ**  
**по отдельным учебным предметам, курсам,**  
**в том числе внеурочной деятельности**  
**по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО**

**в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**Хитровщинская средняя общеобразовательная школа**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)( с последующими изменениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897»;
- Письма Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 №08-1786 «О рабочих программах»;
- Устава МКОУ Хитровщинская СОШ.

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

## **2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС**

2.1. Рабочие программы по предмету разрабатываются учителем или группой учителей на основании примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС НОО (ФГОС ООО), учебного плана МКОУ Хитровщинская СОШ, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований к результатам освоения образовательных программ общеобразовательной организации.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие нормативным документам, перечисленным в разделе «Общие положения» и настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОУ.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

2.5. Рабочая программа составляется на уровень образования.

2.6. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

2.7. Рабочая программа по учебным предметам **начального общего и основного общего образования** должна содержать следующие разделы:

2.7.1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа, УМК, по которому работает учитель, формулируются общие цели и задачи основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса, место предмета в учебном плане.

2.7.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные).

2.7.3 Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме);
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ и экскурсий;
- направления проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

2.7.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы.

Тематическое планирование, по усмотрению учителя, может составляться как с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, так и без указания основных видов учебной деятельности; разрабатывается на уровень образования (5-9 классы). Тематическое планирование может быть составлено в соответствии с тематическим планированием авторской программы, используемой учителем. Для разработки тематического планирования могут быть также использованы Приложение 2 (по желанию учителя).

2.7.5. Календарно-тематическое планирование включает:

- дату проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету с указанием часов;
- тему урока и количество часов на ее изучение;
- темы контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий.

Календарно-тематическое планирование учитель вправе составлять в удобной для него форме с обязательным включением выше перечисленного (приложение 3,4).

### **3. Разработка программ внеурочной деятельности**

3.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего (основного общего) образования.

3.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего (основного общего) образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности МКОУ Хитровщинская СОШ, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОУ.

3.4. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.5. Программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

3.6. Программа должна включать следующие разделы:

3.6.1. Пояснительная записка, в которой указывается:

- общая характеристика Программы по внеурочной деятельности;
- описание места Программы в структуре образовательной программы; место внеурочной деятельности в учебном плане.

3.6.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности ( личностные, метапредметные и предметные).

3.6.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности обучающихся.

3.6.4. Тематическое планирование, по усмотрению учителя, может составляться как с определением основных видов учебной деятельности обучающихся, так и без указания основных видов учебной деятельности (приложение 2)

3.6.5. Календарно-тематическое планирование (приложение 3,4).

### **4. Порядок утверждения рабочих программ и программ внеурочной деятельности.**

4.1. Рабочие программы по учебным предметам и программы внеурочной деятельности проходят предварительную экспертизу на заседании ШМО. С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. Рабочие программы принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора МКОУ Хитровщинская СОШ.

4.2. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу, которые рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

**Требования к оформлению титульного листа.**

1. Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом).
2. Название предмета (курса).
3. Указание классов, в которых изучается предмет (курс).
4. Ф.И.О. составителя.
5. Место (населённый пункт), где расположена образовательная организация.
6. В верхней части листа ставятся грифы о принятии рабочей программы педагогическим советом и утверждении руководителем МКОУ Хитровщинская СОШ, в нижней части листа сведения о рассмотрении программы на ШМО.

**ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ**

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 1  
от «    »    20.. г.

Утверждено

---

Директор школы Голубева К.Н.  
Приказ № от    20 .. года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Хитровщинская средняя общеобразовательная школа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
спецкурса  
«Практикум по биологии»  
9 класс

Составитель – Шубина Л.М., учитель биологии МКОУ Хитровщинской СОШ

с. Хитровщина

Рассмотрено на заседании  
МО учителей-предметников  
протокол №  
от «    »    20.. г.

**Тематическое планирование**

№	Тема	Количество часов	Основные виды деятельности

№	Тема	Количество часов

**Календарно-тематическое планирование**

№	Тема урока	Основные виды деятельности	Планируемые результаты			Дата
			Метапредметные	Предметные	Личностные	

**Календарно-тематическое планирование**

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата
	Раздел программы + количество часов		
	Подраздел программы + количество часов		
1.			
2.			