

Принято
на заседании педагогического совета
МКОУ Хитровщинской СОШ

Утверждаю
Директор МКОУ Хитровщинской СОШ
К.Н. Голубева

Протокол № 3 от 28.02. 2017 г.

Приказ № 15/1 от 28.02. 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ
по отдельным учебным предметам, курсам,
в том числе внеурочной деятельности
по реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО

в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Хитровщинская средняя общеобразовательная школа

1. Общие положения

1.1. Положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ по отдельным учебным предметам, дисциплинам, курсам (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373) (с последующими изменениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897)
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. №373»
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 года №1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897»
- Устава МКОУ Хитровщинская СОШ

1.2. Рабочая программа является нормативно-правовым документом, определяющим организацию образовательного процесса в общеобразовательной организации по определённому учебному курсу (дисциплине).

1.3. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы общеобразовательной организации.

1.4. К рабочим программам, которые определяют содержание деятельности в рамках реализации образовательной программы общего образования, относятся:

- программы по учебным предметам, курсам;
- программы внеурочной деятельности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, процедуре утверждения рабочих программ.

2. Разработка рабочей программы по учебным предметам, изучаемым в рамках ФГОС

2.1. Рабочие программы по предмету разрабатываются на основании примерных программ по учебным предметам или авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию, ФГОС НОО (ФГОС ООО), учебного плана МКОУ Хитровщинская СОШ, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.2. При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 (с последующими изменениями) - для программ начального общего образования;

- Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897) – для программ основного общего образования;

- примерной программе по предмету, направленной Министерством образования и науки РФ;

- федеральному перечню учебников, рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в образовательных организациях;

- настоящему Положению.

2.3. Рабочая программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОУ.

2.4. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

2.5. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается учителем на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования,

- авторских программ, прошедших экспертизу и апробацию;

- требований к результатам освоения образовательных программ общеобразовательной организации.

2.6. Рабочая программа составляется на уровень образования.

2.7. Рабочая программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

2.8. Рабочая программа по учебным предметам **начального общего образования** должна содержать следующие разделы:

2.8.1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа, УМК, по которому работает учитель, формулируются общие цели начального общего образования с учетом специфики данного учебного предмета, курса.

2.8.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные).

2.8.3 Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме);
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ и экскурсий;
- направления проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

2.8.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и указанием основных видов деятельности обучающихся.

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности разрабатывается на уровень образования (1-4 классы). Тематическое планирование может быть составлено в соответствии с тематическим планированием авторской программы,

используемой учителем. Для разработки тематического планирования используется Приложение 2.

2.8.5. Календарно-тематическое планирование включает:

- дату проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету с указанием часов;
- тему урока и количество часов на ее изучение;
- темы контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий.

Календарно-тематическое планирование учитель вправе составлять в удобной для него форме с обязательным включением выше перечисленного (Приложение 3, Приложение 4)

2.9. Рабочая программа по учебным предметам **основного общего образования** должна содержать следующие разделы:

2.9.1. Пояснительную записку, в которой конкретизируются нормативные акты и учебно-методические документы, на основании которых разработана рабочая программа, УМК, по которому работает учитель, формулируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета.

2.9.2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса(в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные).

2.9.3 Содержание учебного предмета, курса включает:

- наименование разделов, характеристику основных содержательных линий и тем (понятия, термины, явления и т.д., изучаемые в данной теме);
- перечень лабораторных, практических, контрольных работ и экскурсий;
- направления проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся;
- использование резерва учебного времени.

2.9.4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы и указанием основных видов деятельности обучающихся.

Тематическое планирование разрабатывается на уровень образования. Тематическое планирование может быть составлено в соответствии с тематическим планированием авторской программы, используемой учителем. Для разработки тематического планирования используется Приложение 2.

2.9.5. Календарно-тематическое планирование включает:

- дату проведения урока;
- раздел учебной программы по предмету с указанием часов;
- тему урока и количество часов на ее изучение;
- темы контрольных, практических и лабораторных работ, экскурсий.

Календарно-тематическое планирование учитель вправе составлять в удобной для него форме с обязательным включением выше перечисленного (Приложение 3, Приложение 4)

3. Разработка программ внеурочной деятельности

3.1. Программы внеурочной деятельности должны способствовать достижению планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего (основного общего) образования.

3.2. Программа разрабатывается на основе требований к результатам освоения образовательной программы начального общего (основного общего) образования и программы формирования универсальных учебных действий, учебного плана внеурочной деятельности МКОУ Хитровщинская СОШ, действующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

3.3. Программа учитывает материально-техническую оснащённость образовательного процесса, психологические особенности учащихся, специфику ОУ.

3.4. Программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, на бумажном и электронном носителях.

3.5. Программа имеет титульный лист в соответствии с Приложением 1.

3.6. Программа должна включать следующие разделы:

3.6.1. Пояснительная записка, в которой указывается:

- общая характеристика Программы по внеурочной деятельности;

- описание места Программы в структуре образовательной программы;

3.6.2. Результаты освоения курса внеурочной деятельности (в рамках ФГОС общего образования – личностные, метапредметные и предметные).

3.6.3. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности обучающихся;

3.6.4. Тематическое планирование с определением основных видов деятельности учащихся.

3.6.5. Календарно-тематическое планирование ((Приложение 3, Приложение 4)

4. Порядок утверждения рабочих программ и программ внеурочной деятельности.

4.1. Рабочие программы по учебным предметам и программы внеурочной деятельности проходят предварительную экспертизу на заседании ШМО. С учётом мнения руководителя методического объединения и учителей, ведущих соответствующий учебный предмет (курс), в рабочую программу могут быть внесены изменения. Решение методического объединения учителей отражается в протоколе заседания. Рабочие программы принимаются решением педагогического совета, утверждаются приказом директора МКОУ Хитровщинская СОШ.

4.2. В случае необходимости учитель вносит коррективы в рабочую программу, которые рассматриваются, принимаются и утверждаются в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения.

Требования к оформлению титульного листа.

1. Наименование образовательной организации (в соответствии с уставом).
2. Название предмета (курса).
3. Указание классов, в которых изучается предмет (курс).
4. Ф.И.О. составителя.
5. Место (населённый пункт), где расположена образовательная организация.
6. В верхней части листа ставятся грифы о принятии рабочей программы педагогическим советом и утверждении руководителем МКОУ Хитровщинская СОШ, в нижней части листа сведения о рассмотрении программы на ШМО.

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1
от « » 20.. г.

Утверждено

Директор школы Голубева К.Н.
Приказ № от 20 .. года

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Хитровщинская средняя общеобразовательная школа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
спецкурса
«Практикум по биологии»
9 класс

Составитель – Круподёрова Л.Г., учитель биологии МКОУ Хитровщинской СОШ

с. Хитровщина

Рассмотрено на заседании
МО учителей-предметников
протокол №
от « » 20.. г.

Тематическое планирование

№	Тема	Количество часов	Основные виды деятельности

Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Основные виды деятельности	Планируемые результаты			Дата
			Метапредметные	Предметные	Личностные	

Календарно-тематическое планирование

№ п/п	Тема урока	Количество часов	Дата
	Раздел программы + количество часов		
	Подраздел программы + количество часов		
1.			
2.			