

**Принято**  
на заседании педагогического совета  
МКОУ Хитровщинской СОШ

**Утверждаю**  
Директор МКОУ Хитровщинской СОШ  
К.Н. Голубева

протокол № 1 от 31.08.2015г.

Приказ № 52/1 от 31.08.2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА И ПРАВИЛАХ ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В ЗДАНИИ И НА ТЕРРИТОРИИ**

**в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
Хитровщинская средняя общеобразовательная школа**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.03.2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом Российской Федерации от 25.07.2002 года № 114-ФЗ «О противодействии экстремизму», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 06.06.2007 года № 352 «О мерах по реализации Федерального закона «О противодействии терроризму» и определяет основные требования и порядок организации пропускного режима на территории и в здании образовательного учреждения.

1.2. Контрольно-пропускной режим - совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.

1.3. Контрольно-пропускной режим в школе вводится в целях обеспечения безопасности обучающихся и работников, сохранности имущества, предупреждения террористических актов.

1.4. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на уборщика служебных помещений, дежурного учителя, сторожей и директора школы (или лица, его замещающего).

1.5. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, учащихся и их родителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории школы.

1.6. Контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательного процесса в школе возлагается на директора школы.

1.7. Ответственные лица за контрольно-пропускной режим школы действуют согласно Положения.

1.8. В целях ознакомления посетителей ОУ с пропускным режимом и правилами поведения настоящее Положение размещается на информационном стенде первого этажа здания школы и на официальном сайте.

## **2. Контрольно-пропускной режим для учащихся школы**

2.1. Начало занятий в школе в 9.00. Учащиеся дежурного класса допускаются в здание школы в 8ч 00 мин., учащиеся, пользующиеся подвозом школьной газели, по мере её прибытия в соответствии с графиком движения, остальные учащиеся - в 8ч 30 мин.

2.2. В классах-комплектах начальной школы занятия могут начинаться со второго и третьего урока (в соответствии с утверждённым расписанием), в отдельных случаях по приказу директора школы занятия в 5-9 классах могут начинаться со второго урока (во всех случаях учащиеся должны прийти в школу не позднее, чем за 10 минут до начала занятий).

2.3. В случае опоздания без уважительной причины учащиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного учителя или директора .

2.4. Уходить из школы до окончания занятий учащимся разрешается:

- на основании звонка или письменного заявления родителей, согласованного с классным руководителем;

- с разрешения фельдшера или представителя администрации.

Досрочный выход обучающихся оформляется в специальном журнале с указанием причины ухода и лица, разрешившего выход.

2.5. Выход учащихся на уроки физкультуры, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.

2.6. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.

2.7. Проход учащихся в школу на дополнительные занятия после уроков возможен по расписанию, представленному дежурному учителю.

2.8. Во время каникул учащиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

2.9. В случае нарушения дисциплины или правил поведения учащиеся могут быть доставлены к классному руководителю, директору школы.

## **3. Контрольно-пропускной режим для работников школы**

3.1. Педагоги обязаны прибыть в школу не позднее 8ч.40 мин., дежурный учитель в 8 ч 30 мин.

3.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока (во всех случаях педагог обязан прийти в школу не позднее, чем за 20 минут до начала его первого урока).

3.3. Учителя обязаны заранее предупредить ответственных за пропускной режим и директора школы о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.

3.4. Остальные работники школы приходят в школу в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

## **4. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) учащихся**

4.1. Родители могут быть допущены в школу при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Во время учебных занятий родители в школу не допускаются.

4.2. С учителями родители встречаются после уроков или в экстренных случаях во время перемены. Входить в классы во время учебных занятий разрешается только в сопровождении директора или лица его замещающего.

4.3. Для встречи с учителями, или администрацией школы родители предъявляют ответственному за пропускной режим паспорт (другой документ удостоверяющий личность), сообщают дежурному фамилию, имя, отчество учителя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится.

4.4. Родителям не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту дежурного и разрешить их осмотреть.

4.5. Проход в школу родителей по личным вопросам к администрации школы возможен по предварительной договоренности, о чем ответственный за пропускной режим должен быть проинформирован заранее.

4.6. В случае не запланированного прихода в школу родителей, ответственный выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.

4.7. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их вне здания школы.

## **5. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

5.1. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».

5.2. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале учёта проверок юридического лица».

5.3. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора школы.

5.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, ответственный действует по указанию директора школы или его заместителя.

## **6. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

6.1. На территорию образовательного учреждения беспрепятственно пропускается автотранспорт экстренных и аварийных служб. Сотрудники экстренных служб пропускаются в образовательное учреждение по предъявленным служебным удостоверениям.

6.2. Въезд и стоянка на территорию образовательного учреждения личного транспорта сотрудников запрещен.

6.3. Допуск иного транспорта, связанного с деятельностью образовательного учреждения, определяется приказом руководителя образовательного учреждения.

6.4. Проезд технических средств и транспорта для уборки территории и вывоза твёрдого бытового мусора, завоза материальных средств и продуктов питания осуществляется со стороны расположения хозяйственных помещений.

6.5. Несанкционированная парковка автомобильного транспорта на территории школы и у ворот запрещена.

6.6. Контроль пропуска, как при въезде, так и выезде транспортных средств, контроль за работой этих средств на территории школы осуществляется рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту зданий

## **7. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы**

7.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы ответственным за пропускной режим для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании заявок, подписанных руководителем вышестоящих организаций.

7.2. Категорически запрещается проживание рабочих и специалистов в образовательном учреждении на время проведения ремонтных работ.

## **8. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

8.1. Пропускной режим в здание школы на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

8.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

## **9. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников школы из помещений и порядок их охраны**

9.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений школы при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с учителем по основам безопасности жизнедеятельности, ответственными по охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

9.2. Порядок оповещения, эвакуации сотрудников учреждения и воспитанников на случай ЧС (пожар, стихийное бедствие, угроза совершения террористического акта и т.д.), а также порядок их охраны разрабатывается руководителем образовательного учреждения.

9.3. По установленному сигналу тревоги все лица, находящиеся в здании образовательного учреждения должны эвакуироваться из учреждения согласно планам эвакуации в соответствующие эвакуационные зоны.

