

**Принято**  
на заседании педагогического совета  
МКОУ Хитровщинской СОШ

**Утверждаю**  
Директор МКОУ Хитровщинской СОШ  
К.Н. Голубева

Протокол № 3 от 26.02.2016 г.

Приказ № 10 от 26.02.2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ МКОУ ХИТРОВЩИНСКОЙ**  
**СОШ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОСТУПАЮЩИХ В НЕЁ ЛИЦ**

1. Настоящее Положение устанавливает правила ознакомления с документами МКОУ Хитровщинской СОШ (далее - Школа).
2. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» обучающимся предоставляются академические права на ознакомление:
  - со свидетельством о государственной регистрации и Уставом Школы;
  - с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией;
  - другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности.
3. В соответствии с п.3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право знакомиться с:
  - Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебно-программной документацией;
  - другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности.
4. В соответствии с номенклатурой дел первые экземпляры документов, перечисленные в пунктах 2, 3 настоящего Положения, хранятся в канцелярии школы и в кабинете директора.
5. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных актов, затрагивающих интересы учащихся, вывешиваются в помещении Школы на общедоступном месте на информационных стендах.
6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также локальные нормативные акты Школы, учебно-программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте Школы.
7. Ознакомление с документами образовательной организации, перечисленными в пунктах 2, 3 настоящего Положения, происходит при приеме граждан на обучение в Школу. Факт ознакомления с документами Школы родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся отражают в заявлении о приеме на обучение под роспись.
8. При приеме на работу в Школу директор обязан ознакомить работника до подписания им трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью (ч. 3 ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации):
  - должностная инструкция;
  - правила внутреннего трудового распорядка
  - коллективный договор;
  - положение об оплате труда работников (ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации);
  - правила и инструкция по охране труда (ст. 212 Трудового кодекса Российской Федерации);

- правила хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 Трудового кодекса Российской Федерации);
- иные локальные нормативные акты, непосредственно связанные с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

Факт ознакомления работника, принимаемого в Школу на работу, с документами Школы должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

9. В целях своевременного ознакомления участников образовательного процесса с информацией нормативного характера администрация Школы обязывает:

- Классных руководителей проводить в обязательном порядке по мере необходимости классные часы с обучающимися, родительские собрания по вопросам ознакомления с нормативными документами и с изменениями в организации образовательного процесса и содержании образования.
- Заместителя директора организовывать консультации с участниками образовательного процесса, в ходе которых разъяснять особенности применения данных нормативно-правовых актов.

Факт ознакомления с документами Школы участников образовательных отношений в период обучения или работы должен быть письменно подтверждён в (протоколах педагогических советов, родительских собраний и др.)